附件

招 聘 职 位 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **任职部门** | **工作职责** | **拟聘人数** | **学历** | **学位** | **专业** | **其他条件** |
| 辅助岗 | 公共项目科（市政交通科） | 负责市政业务审批、规划编制等相关工作。 | 1 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 城市规划、建筑学、土木工程、市政、交通等专业 | 无 |
| 辅助岗 | 建筑设计科 | 承担建设工程规划许可审批的工作；配合开展城市设计编制工作；承担紫线、历史建筑及历史风貌区保护线索核查等工作。 | 1 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 城乡规划、建筑学、景观设计 | 1.具有较强的公文写作和沟通协调能力；  2.熟练运用CAD软件；  3.对建设规划工程管理审批、城市设计编制管理有相关工作经验者优先。 |