附件5

企业端专项资金申报操作说明

（技术支持：吴工/15018406285）

1. 申请专项资金的角色：企业用户

注意事项:

**（一）请使用谷歌浏览器或者火狐浏览器打开本系统,本系统暂不支持其他浏览器。**

**（二）登录页面输入密码时，需要将输入法切换为英文的状态，否则会出现无法登录的情况（如图1-1所示）。**

**（三）忘记密码的用户,请联系吴工重置密码。**

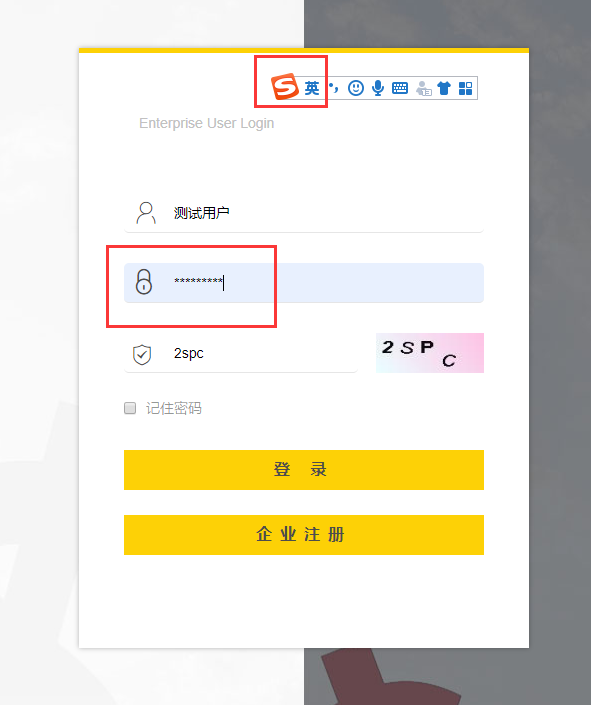


图1-1

（四）打开谷歌浏览器或者火狐浏览器复制下面地址访问系统的门户首页：

http://61.144.225.146:8081/gmcircleeco/#/welcome

（五）成功访问到系统后,点击【**节能和循环经济专项资金**】（如下图所示）。



（六）点击【**节能和循环经济专项资金**】后可以看到【**光明区节能和发展循环经济专项资金申报**】，点击【**我要申报**】后，页面会跳转到企业端登录页面。



进入登录企业端，请先确认是否在本系统注册过账号，如已注册过账号，直接输入账号密码登录即可（**登录页面输入密码时，需要将输入法切换为英文的状态，否则会出现无法登录的情况，具体看上面注意事项**）。

如未注册过账号，可以点击企业端的登录的“企业注册”（如图1.1），跳转到注册页面，按要求填好企业信息，点击“注册”（如图1.2），注册成功后，即可使用注册的用户名和密码登录企业端。

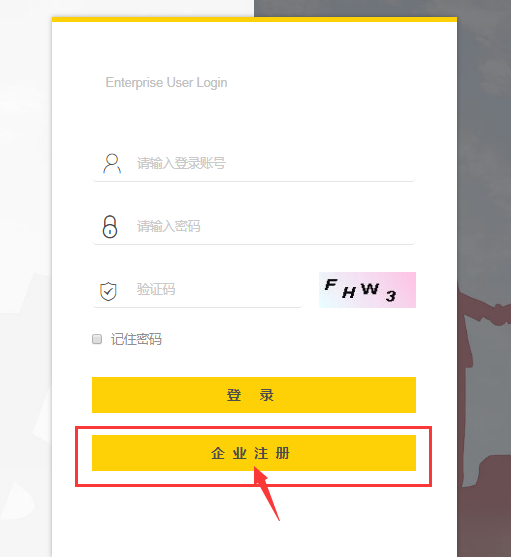
 

图1.1 图1.2

二、操作流程

用户登录成功后：点击【**企业专项资金申报-专项资金申报计划查询**】进入操作：

（一）选择要申报的年份（计划），点击【**查看**】按钮可查看该申报计划的内容和下载附件，点击**【申报】**按钮可跳转到申报页（如图1）

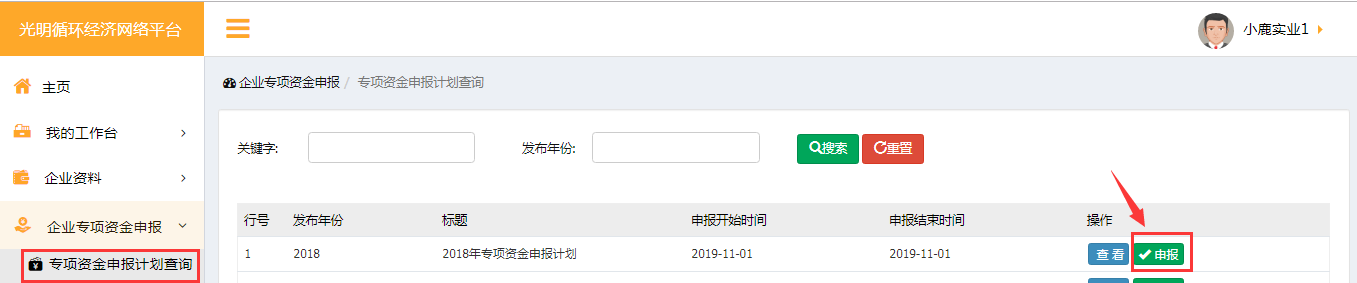


图1

（二）根据要求填写信息（\***为必填项**），上传专项资金申请报告（**必填**）、上传单位合法经营相关证照（**必填**），点击保存/保存并提交（如图2）。**注意：只有在申报期内的计划，才可以进行申报。**

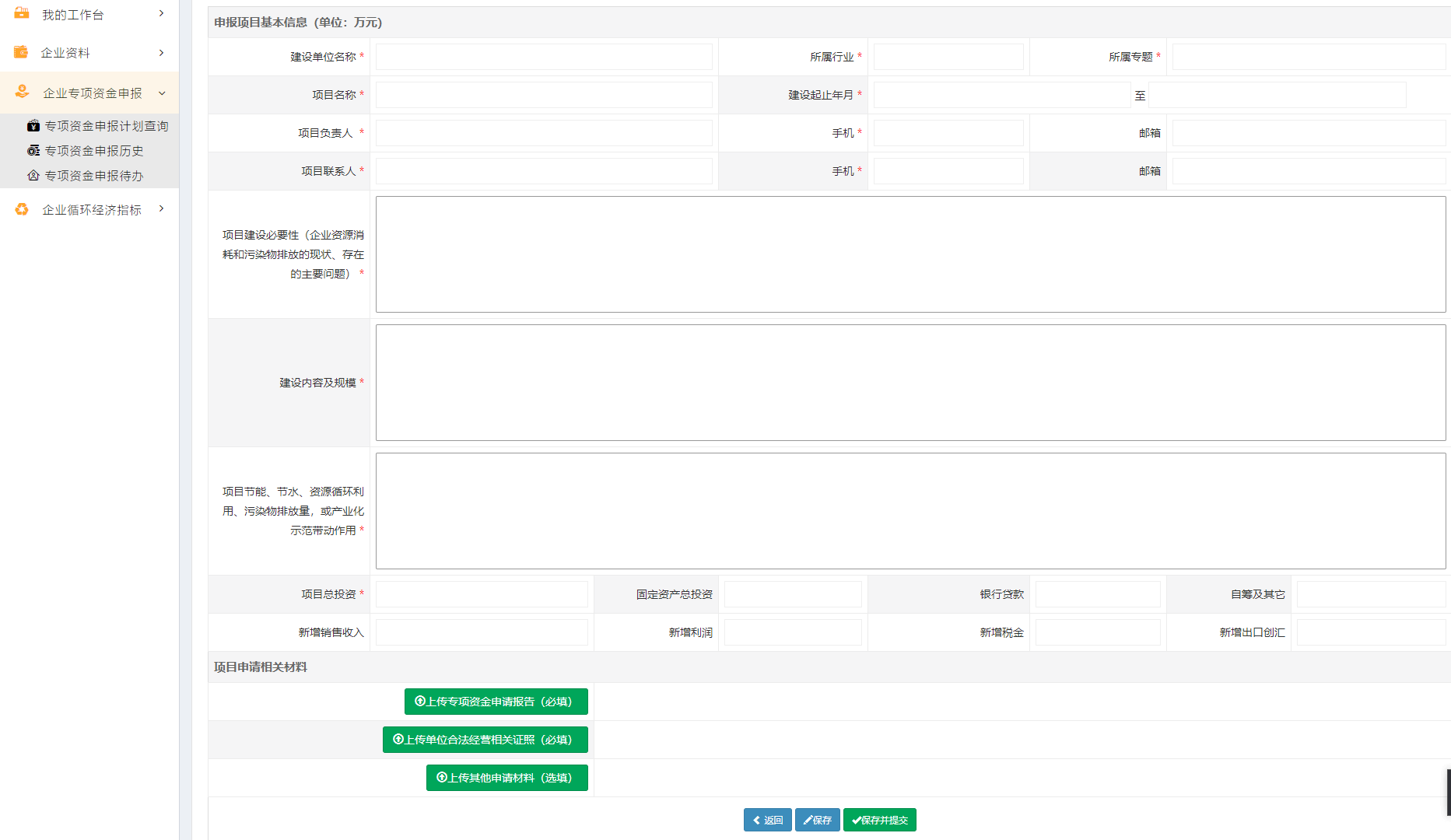


图2

（三）点击保存状态未提交的项目，项目处于【**专项资金申报历史**】中（图3），可以点击【**编辑**】进行修改信息，并进行提交。

如果点击【**删除**】了项目，可以在专项资金申报计划查询中点击“申报”按钮进行重新保存或者提交。提交后的项目不可以再修改/删除。

提交后的项目点击【**查看**】下拉至最底部可以查询申报结果和审批情况（如图4）。



图3

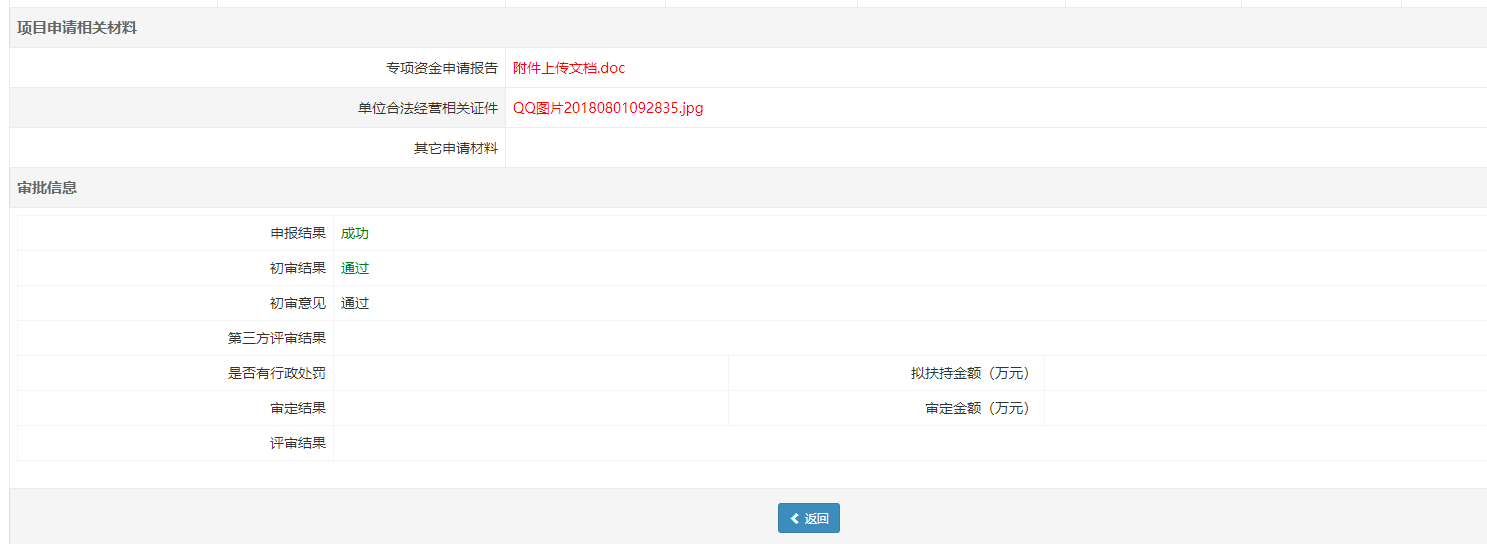


图4

（四）企业在此处上传附件，提交审批并初审通过之后，可以在【**专项资金申报历史**】点击【**查看**】，下载附件，此时下载的附件是包含水印的，水印格式为：SGFG年月日（如图5）。企业需将下载的带水印的文件下载下来，打印胶装交到区发改局，以供后续评审。

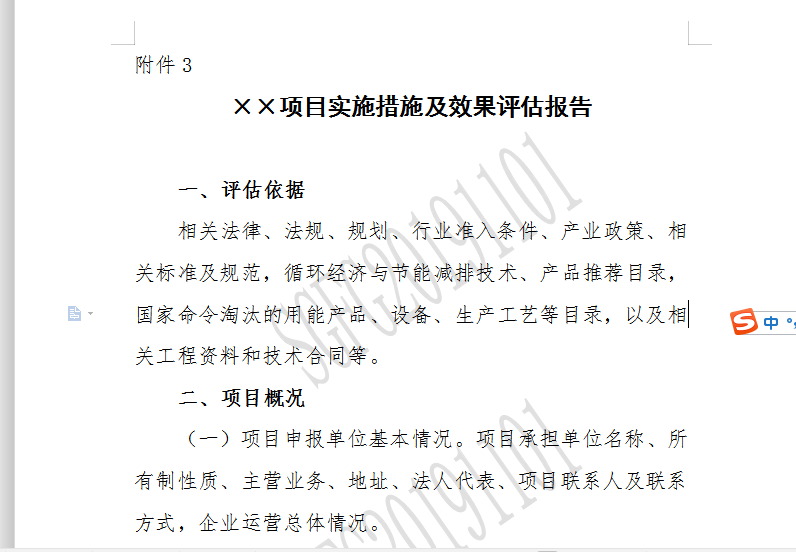


图5

（五）注意事项：

1、初审不通过直接退回给企业，企业如果想终止申报，可以在【**专项资金申报待办**】中，点击【**重新填报**】按钮，点击【**放弃申请**】（如图6）；



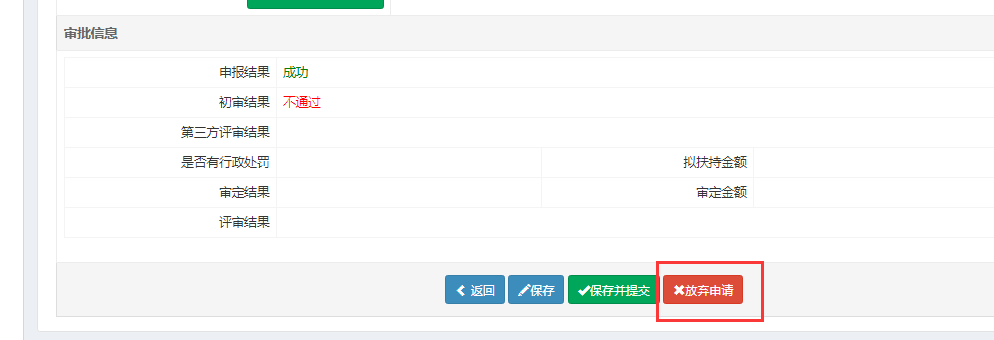


图6

2、企业如果想更改信息后继续填报，需要在申报期内的【**专项资金申报待办**】中，点击【**重新填报**】按钮，修改信息并提交，继续走审核流程（如图7）。

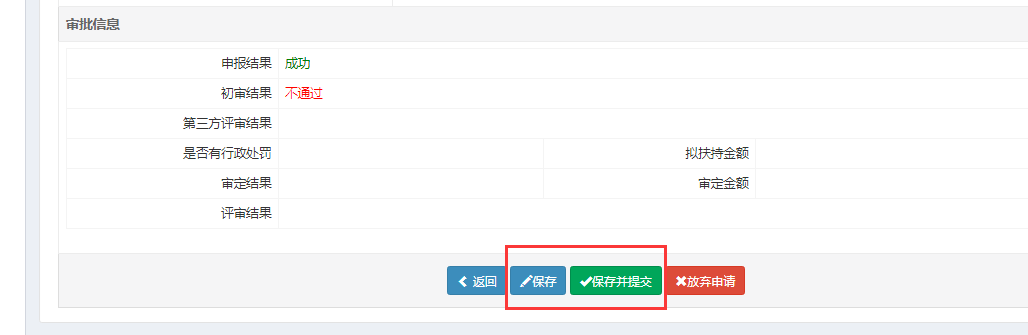


图7

3、如果在其余环节（第三方评审、是否有行政处罚、审定、公示）如有审核不通过的情况，就直接退回给单位，并结束整个流程，该年度无法再继续申报项目。