项目采购需求文件

目 录

第一章：竞选邀请

第二章：采购项目要求

第一部分 项目说明

第二部分 项目评分

第三部分 供应商资格要求

第四部分 采购需求文件的构成及递交

第三章：附件

响应一览表

第一章 竞选邀请

光明区文化广电旅游体育局依据《关于印发光明新区文体教育局小额项目采购管理办法的通知》（深光文教〔2019〕373号）规定，现就《2019年光明微跑》项目进行采购，欢迎符合条件的单位参与竞选。

1、活动名称：2019年光明微跑；

2、活动地点：深圳市光明区；

3、响应文件递交截止时间：响应文件应于2019年5月5日16:00(北京时间)之前递交，邮件以寄出邮戳为准；

4、响应文件递交地点：光明区公共服务平台6层660办公室；

5、采购评审时间：2019年5月6日（星期一）10:00；

6、评审地点：光明区公共服务平台6层会议室；

7、采购结果公示：2019年5月7日至5月9日；

采购单位：光明区文化广电旅游体育局；

详细地址：光明区公共服务平台6层660办公室；

联系人：陈先生，0755—88212146；

邮编：518107

电子信箱：wglttyk@szgm.gov.cn

光明区文化广电旅游体育局

2019年4月23日

第二章 采购项目要求

第一部分 项目说明

**一、项目基本信息：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 2019年光明微跑 |
| 项目编号 | SZGMTY-2019012 |
| 预算金额 | 32万元 |

**二、采购内容**

2019年光明微跑运营服务

**三、项目概况**

为贯彻落实《光明区全民健身实施计划（2016-2020年）》文件精神，光明区文化广电旅游体育局特举办2019年光明微跑，跑步运动在光明区拥有广泛的群众基础，本项目包括共6场不同主题微跑活动，分别在全年不同季节举办，深受广大群众的喜爱。

**四、活动时间、地点**

时间：2019年5-12月（具体时间以合同约定为准）

地点：光明区

**五、项目技术服务需求**

（一）前期策划及筹备

拟定活动规程、总体方案及各项子方案（后勤保障、医疗保障、安全保障、应急预案等）。各场不同主题活动要确保 “场场有不同，场场有创新”。

（二）宣传推广策划

落实宣传方案，进行多途径宣传，包括前期预热推广、活动期间宣传报道及活动后效果宣传等，提高群众关注度，扩大活动影响力。

（三）活动组织

1、制定活动组织实施方案；

2、制定宣传方案并落实，做好报名统计报送工作；

3、场地规划布置及拆除；

4、落实活动物资、安全、医疗等保障；

5、活动奖牌、奖品、背包设计制作等；

6、落实活动组织工作。

**六、付款方式**

按照财政采购有关规定进行支付（具体方式以赛事合同约定为准）。

**七、报价要求**

1、本项目服务费采用包干制，供应商必须列明开支的费用明细并做费用预算表，应包括服务成本、保险费、法定税费和企业的利润；

2、供应商应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于本企业成本的报价；

3、供应商的响应报价不得超过财政预算限额；

4、供应商应充分了解项目的时间、情况、及其它足以影响报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准；

5、供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除遭到拒绝外，还将被作为不良行为记录在案，并影响其以后参加政府的采购项目。各供应商在响应报价时，应充分考虑报价的风险。

**八、其他要求**

1、采购单位将在“深圳市光明区政府在线”上发布采购结果公示，供应商有义务自行关注；

2、采购中选供应商须自公示之日起5个工作日内安排工作人员与采购单位对接，逾期采购单位有权不予签订合同。

**九、注意事项**

1、本项目为总包项目，采购中选供应商应具备体育活动的筹备及组织实施能力；采购中选供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求采购中选供应商赔偿相应损失。

2、供应商若认为采购需求文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在采购答疑阶段联系采购单位提出，以维护采购行为的公平、公正。

第二部分 项目评分

评审方法： 综合评分法（是指响应文件满足采购需求文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中选候选供应商的评审方法。）

价格分计算方法说明：

采用低价优先法计算，即满足采购需求文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：   
响应报价得分=(评审基准价／响应报价)×100   
评审总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An   
F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；   
A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。   
评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

注：供应商不得以低于成本的报价竞选，供应商报价低于本项目财政预算15%时，评审委员会有权要求其对成本构成进行说明；如供应商没有附上合理的理由或不按要求提供低价说明，可视为不被接受有风险的报价。

项目评分表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | | | **权重** |
| **1** | **价格** | | | | | | **20** |
| 评分准则 | | | | | | 专家打分 |
| 采用低价优先法计算，即满足采购需求文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 响应报价得分=(评审基准价／响应报价)×100 | | | | | |  |
| **2** | **商务部分** | | | | | | **30** |
| 序号 | 评分因素 | | 分值范围 | | 评分准则 | 专家打分 |
| 1 | 经营范围 | | 4 | | **评审标准：**根据供应商经营范围，包含“体育文化活动策划”或“大型体育项目组织”类别，得4分。  **证明文件：**供应商须提供商事主体登记及备案信息查询记录，或营业执照（登记证）复印件（需有业务范围），并加盖供应商单位公章，未按要求提供相关资料或文件不清晰导致专家无法识别的不计得分。 |  |
| 3 | 同类项目业绩 | | 16 | | **评审标准：**供应商自2015年至今，承接过的跑步活动项目每提供一项得2分，承接过的区级（或500人）以上跑步活动项目每提供一项得3分，满分16分。 **证明文件：**供应商提供清单及中标通知书或合同关键页，供应商须为中标通知书和合同中唯一的经营者，联合体投标和联合经营合同不计得分，未按要求提供相关资料或文件不清晰导致专家无法识别的不计得分。 |  |
| 6 | 履约评价 | | 10 | | **评审标准：**供应商在“同类项目业绩”中，能够提供用户出具的履约评价书（或项目验收表），且评价为优、满意或合格的，每提供一项得2分，满分得10分。 **证明文件：**供应商提供用户出具的履约评价书原件扫描件，原件备查，未按要求提供相关资料或文件不清晰导致专家无法识别的不计得分。 |  |
| **3** | **技术部分** | | | | | | **50** |
| 序号 | | 评分因素 | | 分值范围 | 评分准则 |  |
| 1 | | 创意设想及方案 | | 20 | **评审标准：**根据供应商提供的项目运营服务总体方案（包含整体创意设想、主题等），进行横向比较打分，第一名100%分；第二名80%分；第三名60%分；第四名得40%分，第五名及以后得20%分，响应文件中未体现以上内容或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |  |
| 2 | | 运营和实施方案 | | 20 | **评审标准：**根据供应商提供的运营实施方案，（结合活动实际情况，制定详细的活动总体实施方案，包含活动实施计划、流程、及各项工作分工等具体运营服务内容。）进行横向比较打分：第一名100%分；第二名80%分；第三名60%分；第四名得40%分，第五名及以后得20%分，响应文件中未体现以上内容或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |  |
| 3 | | 活动保障 | | 10 | **评审标准：**根据供应商提供的保障方案，（结合活动实际情况，制定宣传、物资、安保、应急等各项活动有关保障），进行横向比较打分：第一名100%分；第二名70%分；第三名40%分；第四名或以后得20%分，响应文件中未体现以上内容或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |  |

第三部分 供应商资格要求

（一）供应商须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格和独立承担民事责任的能力；

（二）供应商法人证书及法人身份证复印件；被委托人响应报名的，须额外提供法人代表授权书及被委托人身份证复印件；

（三）供应商参与此次采购项目前三年内（供应商成立不足三年的可从成立之日起算），无行贿犯罪记录及在经营活动中没有重大违法记录；不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

第四部分 响应文件的构成及递交

**一、响应文件的构成**

（一）商务部分，主要包括但不限于以下内容：

1、响应一览表；

2、单位营业执照副本复印件（加盖公章）；

3、供应商情况介绍（含资质、荣誉等）；

4、详细清单报价；

5、供应商同类项目业绩、履约评价。

（二）技术部分，主要包括但不限于以下内容：

1、提供活动设想、总体方案等；

2、提供活动实施方案，工作分工、实施计划等；

3、提供活动宣传、物资、安保、应急等各项活动有关保障方案或材料。

**二、响应文件的递交**（邮递拒绝到付）

（一）供应商应准备“响应文件”一式三份（一正两副），一起装在信封内密封，封口处需加盖单位公章，并在信封封面注明：

1、响应项目

2、供应商名称

（二）响应文件递交截止时间：

供应商响应文件时间不得迟于响应文件递交截止时间2019年5月 5日16:00时。

第三章 附件

响应一览表

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 响应报价 | 备注 |
|  |  |  |

供应商代表签字：

单位盖章：

供应商联系电话（必填）：

日 期：