

统一社会信用代码：12440300MB2D0746X0

# 事业单位法人年度报告书

( 2019 年度 )

单位名称 深圳市光明区政务数据服务中心

---

填报日期：2020年05月22日

注:事业单位仅需要通过广东事业单位登记管理网提交，无需提供此纸质报告书。

|   |                |   |         |
|---|----------------|---|---------|
| 上一年度是否按规定申请了变更登记                          |                | 是   | 否       |
| 上一年度单位章程是否进行修改                            |                | 是   | 否       |
| 是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）           |                | 是   | 否       |
| 本单位网站名称                                   | 无              |   |         |
| 本单位网址                                     | 无              |   |         |
| 是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告                    |                | 是   | 否       |
| 资产损益情况                                    | 净资产合计（所有者权益合计） |   |         |
|   | 年初数（万元）        | 年末数（万元）   |         |
|   | 0.013062       | 0   |         |
| 人员编制情况                                    | 编制数            | 实有在编人员数   | 实有在职人员数 |
|   | 14             | 12  | 12      |
| 上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址                      |                | 是   | 否       |
| 开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：                      |                |   |         |
| 地址 1 . 深圳市光明区光明街道牛山路与德雅路交汇处公共服务平台一楼行政服务大厅 |                |   |         |
| 上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价              | 是否             | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">组织开展绩效评价的单位/部门：深圳市光明区绩效管理委员会办公室</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">评价结果/等级：A等次。</div> |         |
| 上一年度单位是否有接受奖励的情况                          | 是否             |   |         |

|                     |    |  |
|---------------------|----|--|
| 上一年度单位是否有接受处罚的情况    | 是否 |  |
| 上一年度单位是否办理过信访投诉事    | 是否 |  |
| 上一年度单位是否有接受诉讼的情况    | 是否 |  |
| 上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况 | 是否 |  |

## 开展业务活动情况

根据《事业单位登记管理暂行条例》规定，现将我单位2019年开展业务活动有关情况报告如下：

（一）促改革提质量，打造光明特色政务服务品牌。加快“秒批”模式推广建设。商事登记“秒批”率先取得突破，光明成为全国率先实现个体户和企业“双秒批”的地区。在全国率先推出基于统一平台的13项民政专区“秒批”，为群众办理民政事项提供高效快捷的智能审批服务。目前，我区已在全市率先推出47项“秒批”，区行政服务大厅可办理“秒批”事项202项，涉及宣传、民政、市场监管、交通运输等14个审批部门。推进更多事项不见面审批、容缺办理。目前，我区已实现不见面审批事项299项、容缺受理事项289项、区内通办事项246项、0次跑动事项513项。认真做好国家2019年网上政务服务能力第三方调查评估迎检工作，组织20个区业务部门300余人次现场集中办公，按要求落实了641项政务服务事项自查整改，顺利配合深圳市完成广东省新政务服务事项管理系统切换工作。加快推进政务服务“好差评”系统在区、街道行政服务大厅的推广应用，深入实施政务服务“一件事一次办”改革，目前我区已推动实现“主题办”服务80项、“一件事”服务107项。

（二）强作风优服务，建设智能化标准化政务大厅。截至1月22日，区行政服务大厅共办理业务87430笔，其中，网上办理业务71198笔，网办率为81%，办理建设项目审批“深圳90”业务3513笔。强化大厅作风建设。实行每天上班前窗口人员开晨会、管理人员每小时巡厅以及每季度对进驻单位进行全区通报。提高企业开办便利度。建成光明区企业设立“一站式”服务专区，整合市监、公安、社保、税务和银行部门，开办企业所需商事登记、公章刻制、申领发票、社保登记、银行开户等事项实现并联审批，办成企业只需1天。加强智慧大厅建设。建成政务大厅智能服务系统，在24小时自助服务区配备智能文件柜，新增微信预约取号、智能叫号、自助查询、自助取件等特色功能。开展现场标准化管理。在区行政服务大厅导入OSM系统，提升现场管理标准化程度，目前导入已进入第七期（共八期），正按专家组评审意见进行整改。开设民生综合窗口。在全市各区中率先开设水电气银行办事窗口，为“深圳90”提供29项一站式对公服务。开展午间延时服务，满足群众错峰办事和非工作日办事需求，2019年区行政服务大厅办理午间延时业务10846笔。推动设立华强园区分行。区行政服务大厅华强创意公园分行于2019年6月正式揭牌，可为园区企业及其创新人才提供第一批72项涉企政务事项办理服务。

（三）创机制夯基础，稳步推进智慧光明建设。创新建设模式。在全市首创“项目管理技术服务+基础设施实施+信息化项目总承包+设计、监理预选库”的智慧光明建设模式。加强配套机制建设。成立由区长担任组长的“智慧光明建设领导小组”，制发《“智慧光明”建设实施方案》《“智慧光明”设计单位管理办法》《“智慧光明”监理单位管理办法》等文件，以制度规范智慧城市建设流程。加快基础设施建设。截止2020年1月23日，已完成全区1.2万套视频门禁、0.6万个二类视频监控、10根多功能智能杆、54个水质监测站点55套设

|                     |  |
|---------------------|--|
| <p>开展业务活动情况</p>     | <p>装。推进基础平台建设。政务网提升和云计算中心项目已完工。全区6个街道31个社区、46个社康中心万兆政务网络全覆盖；区云计算数据中心可为全区各街道各部门提供1076.77TB存储、18716G内存、7128核虚拟计算资源；当前剩余用410.2TB存储、5162GB内存、2998核虚拟计算资源。大数据、物联感知、时空信息云、统一分拨四大基础平台基本完成建设。大数据平台已汇聚8.8亿条政务数据，物联感知平台已接入12类6874个设备。时空信息云平台已完成全区二维地图以及光明、公明、甲子塘、白花4个社区三维地图开发，统一分拨平台运行以来日平均事件上报4100余条，办结率99.2%。加快智慧应用建设。智慧环水项目已完工，实现全区345个大气、地表水、污水管网、水库、噪声、土壤检测站点的实时监控。智慧政务完成“i深圳”光明子门户建设，完成光明、白花社区24小时政务e站建设。智慧交通、智慧安居、智慧城管、智慧医疗等10个项目已先后完成概算审核及合同签订，正加紧推进项目建设，部分项目已基本完工。推进管理中心建设。智慧光明运行和应急管理中心已完成建设，在全市率先试点建立“市、区、街道”三级联动指挥体系，与市指挥中心可实时联动。自管理中心建立以来，已接待来自山东、湖南等近十批省内外单位交流学习。</p> <p>（四）守安全抓运维，强化智慧城市运行保障。加强信息安全防护。每日对我区安全设备例行检查，每月检查网站、信息系统、服务器、网络设备安全情况，今年累计发现攻击600万余次，封堵恶意攻击IP地址上千个，累计为我区网站和信息系统检测13次，终端安全检测6次，APP和公众号检测7次，发现并消除中高危安全漏洞7410余个，成功保障我区机关网络安全。开展“护网2019”网络安全攻防演习工作情况。自5月份以来，我区配合省级开展网络安全攻防演习工作，目前已开展为期7个多月7*24小时的护网工作。加强网络运维管理。桌面运维方面，每日为各单位桌面办公网络软件维护工作9000余单；各重大会议现场保障170余次；应急处置支撑18次。机房运维方面，每天不少于2次机房巡检和监测，每月对全区35个弱电配线间进行系统巡检。严格按照巡查标准，规范处置各类案件，尤其是做好重点难点事件和民生热点事件的办理工作。2019年至今管控中心共协调处置紧急事件235宗，及时跟进处置重大隐患事件197宗。</p> |
| <p>报告中其他需要说明的情况</p> | <p>无</p>   |

|                          |   |             |                       |
|--------------------------|---|-------------|-----------------------|
| <b>举办单位是否对本年度报告书进行审查</b> | <b>是</b> （经举办单位审查可以对社会公开）<br><b>审查时间：2020-05-22</b> |             |                       |
| <b>报告联系人</b>             | <b>姓名</b>   | <b>办公电话</b> | <b>电子邮箱</b>           |
|                          | 刘佳  | 88212019    | zsjliujia@szgm.gov.cn |

填报事项说明（以上信息由事业单位法人进行准确性审核和保密性审核后自行提供，该法人负责信息内容的真实性、准确性和合法性。）