**附件 光明新区责任督学考核细则（修订）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **考核内容** | **考核标准** | **分值** | **自评** | **组长评** | **督导室评** |
| **工作**  **计划** | 每学期开学第二周提交工作计划。 | 没有工作计划扣10分；工作计划操作性不强酌情扣分。 | 10 |  |  |  |
| **工**  **作**  **过**  **程** | 能够积极主动配合开展各项工作，认真负责，团队意识强。 | 根据督学配合责任区工作情况酌情得分。 | 5 |  |  |  |
| 督学责任区每学期对辖区学校幼儿园专项督导1次以上，随访督导3次以上。 | 每少一次扣3分。 | 10 |  |  |  |
| 每学期按时按质完成工作平台资料上传任务，工作安排4份、督导记录4份以上。 | 每少一次扣1分。 | 10 |  |  |  |
| 开展推门听课、查阅资料、列席会议、座谈走访、问卷调查等督导活动；督查后要向学校反馈情况，发现问题要提出整改意见。 | 每缺一项扣1分。 | 10 |  |  |  |
| 对督导发现的问题要组织回访，跟踪整改落实情况。 | 没有组织回访，跟踪整改不落实，各扣5分。 | 10 |  |  |  |
| 指导责任区学校幼儿园做好各项评估准备工作以及评估后整改工作。 | 帮助指导不力，各扣5分。 | 10 |  |  |  |
| 总结或推广督导过程中发现的学校幼儿园典型经验。 | 没有总结扣5分，没有推广或推广不力酌情扣分。 | 5 |  |  |  |
| 按要求向新区督导室报送督导信息或报道。 | 每缺一项扣1分。 | 5 |  |  |  |
| 参加督导室和责任区组织的各类活动，如会议、培训等，培训结束需提交学习体会。 | 每少一次扣3分。 | 10 |  |  |  |
| 承担并按要求完成督导室安排的临时任务，如分享本人或责任区经验，开展交流活动，并形成书面材料。 | 没有承担任务，不得分；有承担任务，没有形成文字材料或材料质量不高酌情扣分。 | 5 |  |  |  |
| **工作**  **总结** | 学期结束前1周上传本学期督导工作报告；每学年提交1份督导论文或案例分析。 | 每缺一项扣5分；工作总结或论文质量不高酌情扣分。 | 10 |  |  |  |
| **总分** | | | 100 |  |  |  |