附件5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **光明区职员个人信息采集表（填写规范）** | | | | | |
|
| **业务事项** | | 系统选择 | **聘用方式** | 系统选择 | |
| **聘用条件** | | 系统选择 |  |  | |
| **基本信息** | | | | | |
| **姓名** | 填写在公安户籍管理部门登记注册、干部人事档案中审核认定的、正在使用的姓名全称。用字要固定，不能用同音字代替。录入时，姓名为两字的中间不加空格。依据材料：档案记录、身份证、户口本。 | | **相片** | 相片大小为100K以内 | |
| **曾用名** | 依据档案记录、户口本填写，要求同上。 | |
| **性别** | 据实填写，选填：“男或女”。 | |
| **出生日期** | 填写干部人事档案中记载并经组织、人事部门认定的出生年月，依据材料：档案记录、身份证、户口本。 | |
| **有效证件类别** | 身份证 | |
| **证件号码** | 身份证号码 | |
| **国籍** |  | | **籍贯** | 按照“XX省XX市XX县（区）”格式填写（应以现在名称为准），依据材料：档案记录、身份证、户口本。 | |
| **出生地** | 按照“XX省XX市XX县（区）”格式填写（应以现在名称为准），依据材料：档案记录、身份证、户口本。 | | **民族** | 填写在公安户籍管理部门登记注册的民族全称，依据材料：档案记录、身份证、户口本。 | |
| **健康状况** | 依据入职体检结果录入 | | **婚姻状况** | 据实填写，在办理入职手续期间结婚的，须提供结婚证复印件。 | |
| **计划生育状况** | 依据入职的计生证明填写 | | **是否遵守计划生育规定** | 依据入职的计生证明填写 | |
| **是否有参加工作时间** | 社会人员填是，应届毕业生填否。 | |  |  | |
| **参加工作时间** | 1.社保清单+合同的最早交叉时间（最有效)；2.转正定级表 | | **参加工作转正时间** | 1.参加工作时间1年后；2.依据转正定级表上填写 | |
| **是否执行回避** | 填否 | | **见习期限(月)** | 一般为12个月 | |
| **是否受过违纪处理** | 一般填否 | |  |  | |
| **是否干部身份** | 公开招聘填是 | | **干部身份起始时间** | 与转正时间一致 | |
| **我市认定的高层次人才标识** | 依据档案里的人才证书填写 | | **高层次人才类型代码** | 依据档案里的人才证书填写 | |
| **专业技术人员专业类别** | 依据档案里的人才证书填写 | | **事业单位人才类别** | 依据档案里的人才证书填写 | |
| **政治面貌** | | | | | |
| **政治面貌** | | 中共党员、共青团员、群众、各民主党派 | **参加党派时间** | | 入党志愿书、入团志愿书、各民主党派的入党材料 |
| **转正时间** | | 入党志愿书、入团志愿书、各民主党派的入党材料 |  | |  |
| **调入前信息** | | | | | |
| **原工作单位** | | 原实际工作单位 | **原工作单位类别** | | 本市、市外机关、企业、事业单位、其他 |
| **原职务名称** | | 实际职务名称 | **原职务层次** | | 一般为其他，原在编依据档案信息填写 |
| **原职务属性** | | 其他 | **原人员类别** | |  |
| **调入前身份** | | 干部、聘用制干部、工人、学生、军人、其他人员 | **原户口所在地** | | 以户口本为依据 |
| **调入前人事关系所在单位** | | 原档案所在单位 | **调入前人事关系所在地** | | 精确到县 |
| **原单位领导签字时间** | | 原单位介绍信的落款时间或人事档案寄出时间 | **原单位调出意见** | | 同意 |
| **考生类型** | | 市内/市外社会人员、应届毕业生、出站博士后、留学归国人员 | **人事档案所在地** | | 精确到县 |
| **户籍类型** | | 农业/非农 | **是否全科医师或住院医师规范化培训人员** | | 是/否（卫生系统才须填） |
| **调入后信息** | | | | | |
| **调入单位** | | 本用人单位 | **调入后人员类别** | | 职员 |
| **调入后员额类型** | | 事业编制（自动生成） | **调入后个人经费形式** | | 依据单位性质选择，财政核拨/财政补助 |
| **调入后户口所在地** | | 据实选择，需要迁户口的须填光明新区 | **是否试用期人员** | | 一般为是，社会人员6个月，应届毕业生12个月。 |
| **岗位类别** | | 管理类/专技类 |  | |  |
| **拟聘岗位信息** | | | | | |
| **岗位** | | 依据实际岗位选择 | **岗位级别** | | 依据实际填写，一般为九级管理岗/专技十三级岗 |
| **岗位属性** | | 常设岗位 | **任职(聘任)内设机构** | | 据实填写 |
| **任职(聘任)开始日期** | | 不需要填 | **任职(聘任)拟结束日期** | | 不需要填 |
| **职务(岗位)属性** | | 其他 | **任职(聘任)专业技术职务名称** | | 根据档案内拥有的材料填写 |
| **任职(聘任)专业技术职务级别** | | 据实填写 | **选拔方式** | | 一般为其他 |
| **任职(聘任)变动类型** | | 新定职 | **单位领导审批/领导班子讨论时间** | | 介绍信落款时间 |
| **任职(聘任)形式** | |  | **公开招聘公告时间** | | 据实填写 |
| **跟工资相关的基本信息** | | | | | |
| **独生子女费享受情况** | | 据实填写，根据计生情况以及家庭成员情况核对。有独生子女证才能享受独生子女费。 | **间断工龄** | | 参加工作后的待业时间，半年内不填，一年以下、半年以上填1年。 |
| **不计工龄大专以上学历年限** | | 参加工作前未计入工龄的全日制大专及以上学历的就读年限（参加工作前，如研究生学习经历，并获得硕士学位的，工龄起算时间以攻读研究生时间为准。） | **养老保障方式** | | 执行社会养老保障制度 |
| **工龄起算日期** | | 一般与参加工作时间一致，如有全日制研究生学习经历，并领取相应学位的，以攻读研究生的时间为准； |  | |  |
| **社保相关信息** | | | | | |
| **个人社保电脑号** | | 有则必填 | **社保单位编号** | | 自动生成 |
| **个人是否参保** | | 是（自动生成） | **单位是否参保** | | 是（自动生成） |
| **进入深圳工作信息** | | | | | |
| **进入深圳工作日期** | | 进入本市工作时间，是指由市区组织、人事、公安部门工作批准单位审批进入深圳的时间，没有则不需要填写。（不能早于参加工作时间） | **进入深圳工作批准单位** | | 系统选择 |
| **进入深圳工作批准文号** | | 据实填写 |  | |  |
| **其他信息** | | | | | |
| **个人email地址** | | 据实填写 | **家庭住址** | | 据实填写 |
| **家庭电话** | | 据实填写 | **移动电话** | | 据实填写 |
| **办公电话** | | 据实填写 | **是否军队转业干部标识** | | 一般为否 |
| **审核信息** | | | | | |
| **人事审核部门** | | 区组织人事职员管理部门 |  | |  |
| **专技资格信息** | | | | | |
|  | | **证书1** | **证书2** | | **证书3** |
| **资格证书编号** | | 依据档案内的证书填写 |  | |  |
| **专业技术资格名称** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **专业技术资格等级** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **专业名称** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **取得日期** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **取得途径** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **发证机构** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **工人技术等级信息** | | | | | |
|  | | **证书1** | **证书2** | | **证书3** |
| **资格证书编号** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **工人技术等级** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **工种名称** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **工种代码** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **取得日期** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **取得途径** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **发证机构** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **职业（执业）资格信息** | | | | | |
| **职（执）业资格名称** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **职（执）业资格证书编号** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **取得途径** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **其他途径** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **取得日期** | | 依据档案内的证书及评审表填写 |  | |  |
| **学习经历** | | | | | |
|  | | **学历1** | **学历2** | | **学历3** |
| **学校名称** | | 依据档案信息，从普通高中填起,所有信息需录入齐全 |  | |  |
| **所在院系** | |  |  | |  |
| **所学专业** | |  |  | |  |
| **入学日期** | |  |  | |  |
| **学习形式** | |  |  | |  |
| **教育类别** | |  |  | |  |
| **毕（肄）业日期** | |  |  | |  |
| **学制** | |  |  | |  |
| **学历** | |  |  | |  |
| **学历等级** | |  |  | |  |
| **学历证书号码** | |  |  | |  |
| **学位名称** | |  |  | |  |
| **学位证书号** | |  |  | |  |
| **学位授予日期** | |  |  | |  |
| **学位授予单位** | |  |  | |  |
| **学位授予国家** | |  |  | |  |
| **备注** | |  |  | |  |
| **工作经历** | | | | | |
|  | | **经历1** | **经历2** | | **经历3** |
| **工作起始日期** | | 依据档案信息填写，不能早于参加工作时间 | 每条经历间须衔接上，如超过六个月间隔的则须填写待业经历。 | |  |
| **工作结束日期** | |  |  | |  |
| **从事工作或担任职务** | |  |  | |  |
| **职务层次** | |  |  | |  |
| **所在单位** | |  |  | |  |
| **工作单位及职务（打印表格时用）** | |  |  | |  |
| **所在单位性质** | |  |  | |  |
| **所在部门** | |  |  | |  |
| **是否机关事业单位任职** | |  |  | |  |
| **备注** | |  |  | |  |
| **家庭及社会关系** | | | | | |
|  | | **成员1** | **成员2** | | **成员3** |
| **姓名** | | 据实填写，包括配偶、子女、父母、岳父母 |  | |  |
| **证件类型** | |  |  | |  |
| **证件号码** | |  |  | |  |
| **与本人关系** | |  |  | |  |
| **出生日期** | |  |  | |  |
| **政治面貌** | |  |  | |  |
| **民族** | |  |  | |  |
| **籍贯** | |  |  | |  |
| **国籍** | |  |  | |  |
| **户口所在地** | |  |  | |  |
| **工作单位** | | 已退休/无工作单位，填写XXX社区居民 |  | |  |
| **职务** | |  |  | |  |
| **专业技术资格名称** | |  |  | |  |
| **工人技术等级名称** | |  |  | |  |
| **毕业院校** | |  |  | |  |
| **学历** | |  |  | |  |
| **学位** | |  |  | |  |
| **联系电话** | |  |  | |  |
| **是否随迁** | |  |  | |  |
| **备注** | | 已故/已退休 |  | |  |
| **军队任职经历** | | | | | |
|  | | **经历1** | **经历2** | | **经历3** |
| **军队职务** | | 有则必填 |  | |  |
| **军队职级** | |  |  | |  |
| **军队文职专业技术级别** | |  |  | |  |
| **军队非专业技术文职级别** | |  |  | |  |
| **军队专业技术等级** | |  |  | |  |
| **是否领导职务** | |  |  | |  |
| **任军职开始时间** | |  |  | |  |
| **任军职结束时间** | |  |  | |  |
| **惩处信息** | | | | | |
|  | | **经历1** | **经历2** | | **经历3** |
| **处分名称** | | 有则必填 |  | |  |
| **处分日期** | |  |  | |  |
| **处分原因** | |  |  | |  |
| **处分原因类别** | |  |  | |  |
| **处分批准单位名称** | |  |  | |  |
| **处分批准机关类别** | |  |  | |  |
| **处分文号** | |  |  | |  |
| **处分期限** | |  |  | |  |
| **处分状态** | |  |  | |  |
| **解除处分日期** | |  |  | |  |
| **解除处分文号** | |  |  | |  |
| **解除处分批准机关类别** | |  |  | |  |
| **解除处分批准机关类别** | |  |  | |  |
| **奖励信息** | | | | | |
|  | | **经历1** | **经历2** | | **经历3** |
| **奖励名称** | | 档案有记录则填 |  | |  |
| **奖励日期** | |  |  | |  |
| **奖励类别** | |  |  | |  |
| **奖励批准单位** | |  |  | |  |
| **奖励文号** | |  |  | |  |
| **备注** | |  |  | |  |
| **考核信息** | | | | | |
|  | | **经历1** | **经历2** | | **经历3** |
| **考核年度** | | 入职前属体制内人员的才填 |  | |  |
| **考核起始日期** | |  |  | |  |
| **考核结论类别** | |  |  | |  |
| **考核结论类别描述** | |  |  | |  |
| **是否因特殊原因不晋升标识** | |  |  | |  |
| **不晋升原因** | |  |  | |  |
| **入伍信息** | | | | | |
| **入伍地** | | 有则必填 | **入伍日期** | |  |
| **部队名称** | |  | **原部别** | |  |
| **转业信息** | | | | | |
| **退役类别** | | 军转干部才填 | **批准退役日期** | |  |
| **批准退役单位** | |  | **退役前军队职务（军官职务）** | |  |
| **退役前任军职时间** | |  | **退役前军衔** | |  |
| **授军衔时间** | |  | **退役前军队级别** | |  |
| **退役前军队技术等级** | |  | **任军队技术职务时间** | |  |
| **文职专业技术等级** | |  | **退役时职务工资档次** | |  |
| **文职非专业技术等级** | |  |  | |  |
| **安置信息** | | | | | |
| **安置类别** | | 军转干部才填 | **安置批准机关** | |  |
| **安置批准文号** | |  | **安置日期** | |  |
| **安置地区** | |  | **安置单位** | |  |
| **安置单位性质** | |  | **是否机关事业单位行政人员** | |  |
| **安置职务** | |  | **安置职务属性** | |  |
| **带编情况** | |  | **带职情况** | |  |
| **安置职务级别** | |  |  | |  |
| **进入本市经费形式变化历史** | | | | | |
| **开始时间** | | 入职前属市内体制内人员或雇员的才填 |  | |  |
| **结束时间** | |  |  | |  |
| **经费形式** | |  |  | |  |
| **人员类别** | |  |  | |  |
| **单位性质** | |  |  | |  |