



2017 年国家义务教育质量监测

组织工作手册

(供省、市、县教育部门和样本校使用)

国务院教育督导委员会办公室

教育部基础教育质量监测中心

2017 年 3 月

目录

2017 年国家义务教育质量监测概要	1
国家义务教育质量监测实施组织工作流程图	5
第一部分 省级教育部门组织工作	6
一、国家义务教育质量监测省级实施工作节点与工作任务	6
二、测试前	6
(一) 成立省级实施工作领导小组	6
(二) 制订省级实施工作方案并委派省视导员	7
(三) 开展省级实施工作的部署与培训	8
(四) 组织各样本县、校的抽样工作	9
(五) 组织、指导并监督样本县测试培训	9
(六) 核查各样本县测试准备情况	9
三、测试中	10
(一) 监控测试过程	10
(二) 处置应急问题与突发事件	10
四、测试后	10
(一) 报告应急处置情况	10
(二) 督促样本县审核各样本校提交的测试生基本信息	11
(三) 提交省级实施工作总结	11
附件 1	12
附件 1-1: 省视导员 (市级联络员) 名单	12
附件 1-2: 省级实施工作部署、培训情况报告表	13
附件 1-3: 省级应急事件报告表	14
第二部分 县级教育部门组织工作	15
一、县级监测实施工作节点与主要工作任务	15
二、测试前	15
(一) 成立县级实施工作领导小组	15

(二) 组织属地学校信息上报工作	16
(三) 制订县级监测实施工作细则并安排测试工作人员	17
(四) 召开样本校负责人及信息员动员会	17
(五) 组织并审核样本校上报测试年级学生与教师信息	18
(六) 开展测试程序与工作规范培训	18
(七) 配备测试用文具物品	19
(八) 指导、监督各样本校进行测试准备	19
(九) 接收与保管监测工具	20
(十) 设置并公布社会监督专线	21
(十一) 开展测试准备情况的问题排查	22
三、测试中	22
(一) 监控测试过程	22
(二) 处理应急问题与突发事件	22
四、测试后	22
(一) 邮寄监测工具并报告测试完成情况	22
(二) 审核提交样本校上报的测试生基本信息	23
(三) 提交县级实施工作总结	23
附件 2	24
附件 2-1: 县级实施工作领导小组名单	24
附件 2-2: 测试工作人员胸牌示例	25
附件 2-3: 样本县实施工作培训完成情况报告表	26
附件 2-4: 样本县监测工具接收、保管情况报告表	27
附件 2-5: 监测工具值班、交接登记表 (样例)	28
附件 2-6: 县级测试准备工作自查表	29
附件 2-7: 县级应急事件报告表	30
附件 2-8: 样本县监测工具回邮情况报告表	31
第三部分 样本校组织工作	32
一、样本校监测实施工作节点与主要工作任务	32

二、测试前	33
(一) 安排校内测试工作人员	33
(二) 上报测试年级学生与教师信息	34
(三) 开展测试宣传教育	34
(四) 组织校长与教师网络问卷填答及学生填答题卡填涂练习	34
(五) 完成测试场地及相关准备工作	35
(六) 开展测试准备工作的问题排查	37
三、测试中	37
(一) 实施现场测试	37
(二) 处置应急问题与突发事件	39
四、测试后	39
(一) 回送监测工具并报告测试完成情况	39
(二) 上报测试生的基本信息	39
(三) 提交样本校测试工作总结	40
附件 3	41
附件 3-1: 样本校测试工作人员名单	41
附件 3-2: 样本校测试宣传教育、培训情况报告表	42
附件 3-3: 答题卡样例	43
附件 3-4: 测试场地门签、保密文件柜标签及座号纸样例	44
附件 3-5: 学生测试教室座位示意图	46
附件 3-6: 样本校公示栏样例	47
附件 3-7: 样本校测试准备工作自查表	48
附件 3-8: 样本校测试完成情况报告表	49
附件 3-9: 样本校应急事件报告表	50
与我们联系	51

2017 年国家义务教育质量监测概要

一、监测目的

客观反映义务教育阶段学生学业质量、身心健康及其变化情况，深入分析影响义务教育质量的主要原因，为转变教育管理方式和改进学校教育教学提供参考，引导社会树立正确的教育质量观，纠正以升学率和分数作为评价学校和学生唯一标准的做法，推动义务教育质量和学生健康水平不断提升。

二、监测时间

2017 年国家义务教育质量监测日期为 5 月 25 日。测试当天场次与时间安排如下：

场次	学生测试	校长与教师网络问卷填答
学生科学测试	09:00-10:20	09:30 至全部填答完成
学生科学相关因素问卷填答	10:50-11:30	
学生德育测试	14:00-15:20	
学生德育相关因素问卷填答	15:50-16:30	
备注	新疆、西藏地区使用地方时间	

三、监测对象

（一）全国（港澳台地区除外）2016-2017 学年度的四年级和八年级学生（不含特殊教育学校学生）。

（二）全国义务教育阶段学校校长；2016-2017 学年度四年级、八年级班主任，四年级科学（自然）教师、八年级科学（含科学、物理、生物、地理）教师（以下简称为“科学教师”），四年级品德与社会教师、八年级思想品德教师（以下简称为“德育教师”）。

四、监测内容

义务教育阶段学生科学学习质量、德育状况，以及课程开设、条件保障、教师配备、学科教学和学校管理等相关影响因素。

科学学习质量：重点测查生命科学、物质科学、地球与宇宙等知识的了解、理解和运用，科学问题的探究、解释、解决，学生的学习兴趣、学习信心和学习习惯等。

德育状况：重点测查学生对社会主义核心价值观以及中华优秀传统文化的理解，日常生活中道德行为规范的掌握，基本国情、地理和历史常识、安全和法律常识等的了解，与他人、与社会、与自然关系的认识。

五、监测工具

（一）学生科学测试卷：题卡分离；四年级、八年级各 6 套题本，分别对应 6 套填答题卡。采用纸笔测试的方式进行测查。

（二）学生德育测试卷：题卡分离；四年级、八年级各 2 套题本，分别对应 2 套填答题卡，采用纸笔测试的方式进行测查。

（三）学生相关因素问卷：学生科学相关因素问卷，题卡合一，四年级、八年级各 1 套题本；学生德育相关因素问卷，题卡合一，四年级、八年级各 2 套题本。采用纸笔测试的方式进行测查。

（四）校长与教师问卷：校长问卷、班主任问卷、科学教师问卷、德育教师问卷，四年级、八年级各 1 套。通过安装有“**国家义务教育质量监测问卷调查系统**”的联网计算机进行填答。

六、监测样本

2017 年国家义务教育质量监测范围为全国 31 省（自治区、直辖

市)和新疆生产建设兵团(以下简称“省”)。根据各地社会经济发展状况和教育事业发展水平,采取分层不等概率的抽样方式,全国共抽取样本县(市、区)325个,每个样本县(市、区)原则上抽取12所样本小学、8所样本初中,每个样本校原则上抽取30名学生参加纸笔测试,每个样本校校长、2016-2017学年度四年级和八年级的班主任、科学、德育教师参加网络问卷填答。若样本县的学校数量不足,需要在现有样本校内进行重复抽样,以满足学生样本量的最低要求;若样本县的小规模教学点数量较多,需要增加样本学校的数量,以满足学生样本量的最低要求。

样本县名单随国务院教育督导委员会办公室的年度监测通知一并下发,并通过“国家义务教育质量监测信息上报及抽样系统”公布(网址:<https://xy.eachina.changyan.cn/>)。样本校名单由教育部基础教育质量监测中心直接通过“国家义务教育质量监测信息上报及抽样系统”公布。样本学生名单以名册密件的形式随监测工具箱于测试前通过机要邮局寄达各样本县(市、区)教育局。

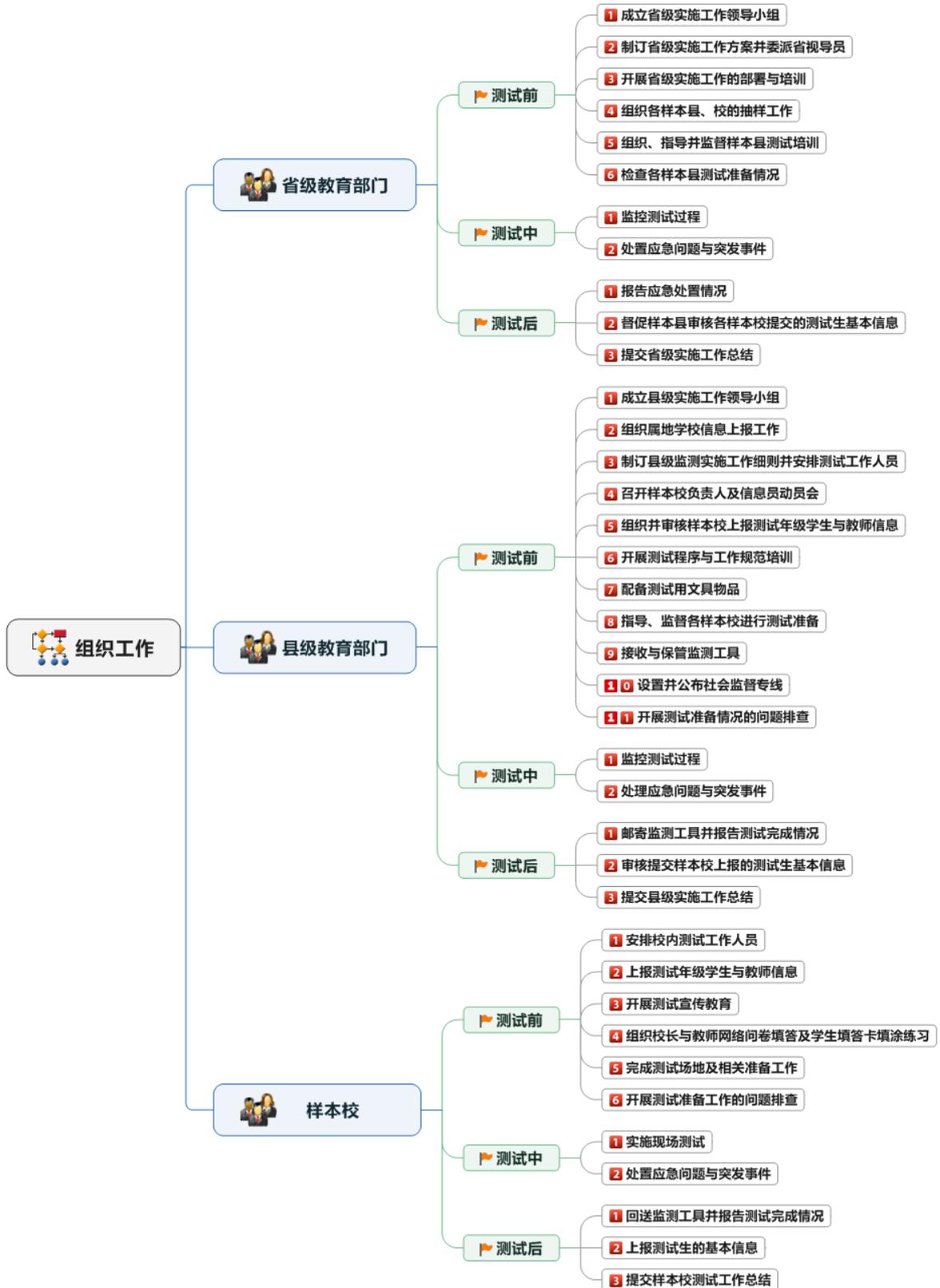
七、工作要求

各级监测实施部门和单位须高度重视国家义务教育质量监测工作,加强组织领导,落实工作职责,保障工作经费,强化过程监督;须加强监测队伍的建设与管理,做好培训工作,保证参与监测实施工作的相关人员了解政策、熟悉规则、掌握方法;须加强各级监测实施部门和单位的沟通与衔接,按时完成各环节工作情况的上报与总结;须严明工作纪律,对于失职渎职、督查不力事件,按有关规定严肃处理并追究相关人员责任,确保2017年国家义务教育质量监测实施工作顺利完成。

八、报告反馈

国家义务教育质量监测主要形成基础数据报告、分省监测报告和国家监测报告三类。基础数据报告，主要呈现以县为单位的原始数据汇总，供监测评价机构内部分析使用；分省监测报告，主要呈现学生在学科领域的表现水平，影响学生学业水平的主要因素以及相关分析，供各地政府和教育部门参考；国家监测报告，主要呈现全国学生学业水平的总体状况，影响学生学业水平的主要因素以及相关分析，该报告将在适当时公开向社会发布。

国家义务教育质量监测实施组织工作流程图



第一部分 省级教育部门组织工作

一、国家义务教育质量监测省级实施工作节点与工作任务

阶段	序号	时间节点	工作任务
测试前	1	3月1日前	接受国家义务教育质量监测实施工作部署，确认样本县抽样结果。
	2	3月8日前	提交省级实施工作方案，部署省级实施工作。
	3	3月13日	审核各样本县属地学校信息。
	4	3月22日	组织各样本县完成样本校名单确认。
	5	4月10日前	组织各样本县审核提交测试年级的学生和教师信息。
	6	5月8日前	督促各样本县完成测试程序与工作规范的统一培训。
	7	5月8-12日	组织各样本县开展问卷调查系统的填答练习。
	8	5月19日前	检查各样本县实施工作培训完成情况。
	9	5月24日前	委派省视导员完成各样本县测试准备情况的核查。
测试中	10	5月25日	监控测试过程，处置应急问题与突发事件。
测试后	11	5月26日	掌握测试完成情况，提交省级应急事件报告表。
	12	5月30日前	督促样本县审核各样本校提交的测试生基本信息。
	13	6月20日前	提交省级实施工作总结。

二、测试前

(一) 成立省级实施工作领导小组

省级教育部门根据国家义务教育质量监测工作的总体要求，成立省级实施工作领导小组。省级实施工作领导小组受国务院教育督导委员会办公室的行政领导和教育部基础教育质量监测中心的业务指导。

省级实施工作领导小组根据本省情况制订省级实施工作方案，组

织、指导业务培训，推进、掌控本省实施工作进程，采取工作质量监控等保障措施，对本省监测数据的真实性、监测过程的规范性和监测工具的保密性负责，保证实施工作的顺利完成。

省级实施工作领导小组的构成及人员安排如下表：

工作人员	人数	人员要求及主要职责
组长	1 人	由省级教育行政或督导部门分管领导担任，负责全省监测工作的统筹、协调与推进。
副组长	1-2 人	由省级教育督导部门或省级监测机构负责人担任，协助组长部署和开展年度监测工作，跟进工作进展情况。
组员	若干	由省级教育行政或督导部门相关业务处（室）和监测、评估、教研、考试等专业机构的相关人员担任，具体分工由各省确定。
省联络员	1 人	原则上由省级教育督导部门人员担任，负责与教育部基础教育质量监测中心联络以及本省实施工作的组织、联络。
信息员	1 人	由省级教育行政或督导部门熟悉信息技术的相关人员担任，负责本省有关信息的接收、报送以及网络问卷填答的进度管理，为网络问卷填答提供技术指导与支持。

（二）制订省级实施工作方案并委派省视导员

省级实施工作领导小组根据国家监测要求，并结合省情制订本省实施工作方案。《省级实施工作方案》的内容须包括：本省监测任务概况，省级实施工作领导小组成员，相关部门和人员的职责分工，本省实施工作的进度安排和条件保障、工作质量监控措施、应急预案等。

各省将《省级实施工作方案》报国务院教育督导委员会办公室，

并通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”提交电子版文件至教育部基础教育质量监测中心(网址:<https://xy.eachina.changyan.cn/>),具体操作说明请登录该网址,点击进入“实施进展管理系统”后,再点击“下载操作手册”链接进行下载)。

各省须根据省情,遵循交叉派遣的原则,向每个样本县委派1名省视导员,并在需要市级教育部门协调的地区委派1名市级联络员(省视导员的职责、任务及要求见《2017年国家义务教育质量监测省视导员工作手册》)。《省视导员(市级联络员)名单》(见附件1-1)随《省级实施工作方案》电子版一并通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”提交至教育部基础教育质量监测中心。

(三) 开展省级实施工作的部署与培训

目的:明确开展国家义务教育质量监测的目的和意义,统一思想,提高认识,打消顾虑;确保各样本县监测工作人员明确自身职责,掌握监测要求。

对象:省视导员、县级实施工作领导小组组长、副组长、县联络员、信息员等。

内容:国家义务教育质量监测工作任务说明与总体部署;本省实施工作要求;测试组织的程序与规范;“国家义务教育质量监测信息上报及抽样系统”的操作流程;条件保障和经费落实的职责;安全保密工作等。

工作材料:省级实施工作领导小组须向省视导员及样本县配套下发监测实施工作材料。清单如下:

序号	材料名称	备注
1	《国家义务教育质量监测宣传视频》	

2	《2017 年国家义务教育质量监测组织工作手册》	
3	《2017 年国家义务教育质量监测现场操作手册》	
4	《2017 年国家义务教育质量监测现场操作视频》	
5	《2017 年国家义务教育质量监测省视导员工作手册》(样例)	供省视导员使用
6	《国家义务教育质量监测信息上报及抽样系统操作手册》	供各级信息员使用
7	《国家义务教育质量监测问卷调查系统操作手册》	
8	《国家义务教育质量监测问卷调查系统操作视频》	

完成省级实施工作部署、培训后，各省将《省级实施工作部署、培训情况报告表》(见附件 1-2)通过“**国家义务教育质量监测实施进展管理系统**”提交电子版文件至教育部基础教育质量监测中心，并在系统中对各样本县提交的《县级实施工作领导小组名单》进行审核。

(四) 组织各样本县、校的抽样工作

各省根据《国家义务教育质量监测信息上报及抽样系统操作手册》中的有关要求与操作流程，确认本省样本县的抽样结果，审核各样本县上报的属地学校信息，组织各样本县确认样本校的抽样结果。

(五) 组织、指导并监督样本县测试培训

省级实施工作领导小组在做好省级培训工作的同时，要为各样本县开展培训提供支持与帮助，督促各样本县落实测试培训要求，实时掌握各样本县测试培训工作进展情况。

各省通过“**国家义务教育质量监测实施进展管理系统**”对各样本县提交的《样本县实施工作培训完成情况报告表》进行审核。

(六) 核查各样本县测试准备情况

测试前，省级实施工作领导小组委派省视导员核查各样本县、样本校测试准备工作落实情况，主要包括：实施工作领导小组设置及人

员配备，监测工具接收情况与安全保密措施，测试场地的安排与布置情况，计算机配备、配置及网络环境，样本县、样本校培训情况，“**国家义务教育质量监测问卷调查系统**”的安装运行及练习情况，学生答题卡填涂练习情况，学生用文具物品准备情况等，发现问题及时督促整改。

各省通过“**国家义务教育质量监测实施进展管理系统**”对各样本县提交的《样本县监测工具接收、保管情况报告表》和《县级测试准备工作自查表》进行审核。

三、测试中

（一）监控测试过程

测试当天，省级实施工作领导小组全程监控省内各样本县测试组织实施工作，及时掌握各样本县的测试进展情况，做好统筹与协调工作。

（二）处置应急问题与突发事件

省级实施工作领导小组针对测试过程中出现的应急问题与突发事件，督促各样本县按照《2017年国家义务教育质量监测现场操作手册》中的“应急事件处置预案”及时做出处置。

四、测试后

（一）报告应急处置情况

省级实施工作领导小组可在“**国家义务教育质量监测实施进展管理系统**”中汇总各样本县审核通过的《样本校测试完成情况报告表》，掌握全省测试完成情况；审核各样本县提交的《县级应急事件报告表》；提交《省级应急事件报告表》（见附件 1-3）的扫描件或照

片。

（二）督促样本县审核各样本校提交的测试生基本信息

5月30日前，各省组织并督促各样本县在“**国家义务教育质量监测信息上报及抽样系统**”中审核各样本校上报的测试生基本信息。

（三）提交省级实施工作总结

实施工作结束后，各省综合样本县的测试准备与组织实施情况、省视导员视导情况，及时完成《省级实施工作总结》，并在总结中对国家义务教育质量监测实施工作提出改进意见和建议。

6月20日前，各省将《省级实施工作总结》报国务院教育督导委员会办公室，并通过“**国家义务教育质量监测实施进展管理系统**”提交电子版文件至教育部基础教育质量监测中心。

附件 1

附件 1-1：省视导员（市级联络员）名单

2017 年国家义务教育质量监测省视导员（市级联络员）名单									
填表说明	1. 各省根据省情，委派相关人员担任省视导员，在需要地市教育部门进行协调的地区，可增派 1 名市级联络员； 2. 为便于汇总，请不要随意更改表格格式。如需要增加人员，请在人员名单最后插入行进行添加即可。								
序号	省（自治区、直辖市）	姓名	性别	职责分工	单位	职务	办公电话	手机	电子邮箱
1				省视导员					
2				市级联络员					
.....								

注：请直接登录“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”在“省级-制订省级实施工作方案”环节下载填报模板进行填写并提交。

附件 1-2: 省级实施工作部署、培训情况报告表

2017 年国家义务教育质量监测省级实施工作部署、培训情况报告表							
填表说明	1. 各省根据实际部署、培训情况如实填写,并在提交本表时至少附一张关于部署、培训情况的照片上传至“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”; 2. 为便于汇总,请不要随意更改表格格式。如需要增加内容,请在各内容后插入行进行添加即可。						
省(自治区、直辖市)	培训时间	培训地点	参与人员	主讲人	部署要点	备注	填表人

注: 请直接登录“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”在“省级-开展省级实施工作的部署、培训”环节下载填报模板进行填写并提交。

附件 1-3：省级应急事件报告表

_____省（自治区、直辖市）省级应急事件报告表

报告单位	
事件描述 (发生时间、 事件原因、 事件过程、 事件影响、 事件等级)	
处置办法	
处置效果	
备注	
报告人签名： 负责人签字： <div style="float: right; margin-right: 100px;"> 单位公章 年 月 日 </div>	

注：1. 报告单位是指填写此表的单位；

2. 根据《2017 年国家义务教育质量监测现场操作手册》“第三部分、应急事件处置预案”的有关要求，如未发生 3 级应急事件，则“事件描述、处置办法、处置效果”均填写“无”；

3. 此表填好签字并加盖公章后，将扫描版或者照片通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”提交，原件自行保存。

第二部分 县级教育部门组织工作

一、县级监测实施工作节点与主要工作任务

阶段	序号	时间节点	工作任务
测试前	1	3月10日前	接受省级实施工作部署与培训，提交县级实施工作领导小组名单。
	2	3月13日前	完成属地学校信息上报。
	3	3月22日	完成样本校名单确认。
	4	3月23日前	提交县级监测实施工作细则。
	5	4月7日前	召开样本校负责人及信息员动员会。
	6	4月10日前	审核样本校提交的测试年级学生与教师信息。
	7	5月8日前	完成测试程序与工作规范的统一培训。
	8	5月8-12日	开展校长与教师问卷调查系统的填答练习。
	9	5月19日前	指导监督各样本校开展测前准备与宣传教育，提交样本县测试培训完成情况报告表。
	10	5月22日前	接收与保管监测工具。
	11	5月23日前	完成测试准备工作的问题排查。
测试中	12	5月25日	监控测试过程，处置应急问题与突发事件，审核样本校提交的测试完成情况报告表。
测试后	13	5月26日前	完成监测工具回邮。
	14	5月30日前	审核提交样本校上报的测试生基本信息。
	15	6月12日前	提交县级实施工作总结。

二、测试前

(一) 成立县级实施工作领导小组

县级教育部门根据本省统一部署，成立县级实施工作领导小组。县级实施工作领导小组受省级实施工作领导小组的领导，根据本县情

况制订县级监测实施工作细则，按要求选派测试工作人员，开展业务培训，统一配备监测用文具物品、协调校长与教师网络问卷填答用计算机的配备工作，接收与保管监测工具等，推进与掌控本县实施工作进程，采取工作质量监控等保障措施，对本县监测数据的真实性、监测过程的规范性和监测工具的保密性负责，保证实施工作的顺利完成。

县级实施工作领导小组的构成及人员安排如下表：

工作人员	人数	人员要求及主要职责
组长	1人	由县教育局局长担任，负责统筹安排本县的监测实施工作。
副组长	1人	由县教育局分管局长担任，协助组长做好县级监测实施工作，负责监测工具的安全保密工作。
组员	若干	由县教育局相关部门的人员担任，分别承担监测实施某方面工作，具体分工由各县确定。
县联络员	1人	由县教育督导室主任担任，负责与省级实施工作领导小组和样本校联系沟通及本县测试工作的组织协调、责任督学的组织管理。
信息员	1人	由县教育局相关部门熟悉信息技术的人员担任，负责本县的信息接收、报送和审核以及网络问卷填答的进度管理；为样本校的问卷调查系统填答提供技术指导与支持。

各样本县将《县级实施工作领导小组名单》（见附件 2-1）通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”上报省级实施工作领导小组（网址：<https://xy.eachina.changyan.cn/>，具体操作说明请登录该网址，点击进入“实施进展管理系统”后，再点击“下载操作手册”链接进行下载）。

（二）组织属地学校信息上报工作

各样本县根据《国家义务教育质量监测信息上报及抽样系统操作手册》中的有关要求与操作流程，组织并审核本县的属地学校信息上

报工作。

（三）制订县级监测实施工作细则并安排测试工作人员

根据省级实施工作领导小组的统一部署，县级实施工作领导小组制订本县监测实施工作细则。实施工作细则须包括本县监测实施任务的基本情况、县级实施工作领导小组的人员构成与职责分工、各环节的工作进度安排、实施工作应急预案等内容，以保障实施工作的顺利完成。

各样本县将实施工作细则通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”上报省级实施工作领导小组。

县级实施工作领导小组按照要求为样本校选派测试工作人员：

工作人员	人数	人员要求及主要职责
责任督学	每样本校 1 人	由样本县委派督学或教育系统相关人员担任；负责全面监督样本校的测试工作。
主监测员	每样本校 1-2 人	由非样本校非科学、德育教师担任，负责组织完成学生科学、德育测试和学生科学、德育相关因素问卷的填答工作。

县级实施工作领导小组须督促样本校按规定安排校内测试工作人员，如监测员、司时员、信息员等，具体要求详见本手册第三部分第二点第（一）条。

现场测试工作人员须佩戴工作胸牌。胸牌由县级实施工作领导小组统一制作并配发（胸牌样式示例与规格要求见附件 2-2）。

（四）召开样本校负责人及信息员动员会

目的：明确国家义务教育质量监测的目的和意义，统一思想，打消顾虑，明确要求，规范流程；同时，确保各样本校的信息员掌握“国

家义务教育质量监测信息上报及抽样系统”上报测试年级学生、教师信息的操作流程和规范，以及“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”、“国家义务教育质量监测问卷调查系统”的使用。

参与人员：样本校校长、副校长、信息员等。

内容：国家义务教育质量监测的目的和意义，国家义务教育质量监测概况，测试年级学生和教师信息上报要求，操作流程及时间安排等。

工作材料：县级实施工作领导小组须向样本校配套下发监测实施工作材料。清单如下：

序号	材料名称	备注
1	《国家义务教育质量监测宣传视频》	
2	《2017年国家义务教育质量监测组织工作手册》	
3	《2017年国家义务教育质量监测现场操作手册》	
4	《2017年国家义务教育质量监测现场操作视频》	
5	《国家义务教育质量监测信息上报及抽样系统操作手册》	供样本校信息员使用
6	《国家义务教育质量监测问卷调查系统操作手册》	
7	《国家义务教育质量监测问卷调查系统操作视频》	

（五）组织并审核样本校上报测试年级学生与教师信息

按照《国家义务教育质量监测信息上报及抽样系统操作手册》中的有关要求与操作流程，组织并审核各样本校上报测试年级学生与教师信息。

（六）开展测试程序与工作规范培训

县级实施工作领导小组召开测试程序与工作规范培训会，对责任督学、样本校校长、副校长、主监测员、监测员及样本校信息员进行

统一培训，确保其了解自身工作职责，熟悉工作内容，掌握测试的流程与规范。

培训期间，县级实施工作领导小组须为各类工作人员配发相应的工作材料与胸牌，核查各样本校计算机的配备与联网情况，并在培训结束后为不满足计算机配备与联网要求的样本校调配足够的计算机、解决联网问题。

针对不同类别工作人员的专项培训可随后分批进行，如可单独对信息员进行“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”和“国家义务教育质量监测问卷调查系统”的下载安装、运行调试和操作的培训。

样本县完成实施工作培训后，将《样本县实施工作培训完成情况报告表》（见附件 2-3）通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”上报省级实施工作领导小组。

（七）配备测试用文具物品

县级实施工作领导小组测试前统一为各样本校的每间监测教室配备学生用文具物品。清单如下：

学生文具物品	数量	其他	数量
黑色签字笔	30	浆糊或胶水	1
2B 铅笔（或考试专用笔）	30	裁纸刀	1
橡皮	30	监测员用黑色签字笔	6
书写垫板	30	三角板/直尺	30

（八）指导、监督各样本校进行测试准备

在县级实施工作领导小组的统一安排下，责任督学监督、指导样本校按照本手册的要求进行测试的各项准备。

在测试前一周内，县级实施工作领导小组负责人和相关人员要对

所有样本校的准备工作逐校检查，对测试教室、校长与教师问卷填答场所、测试现场办公室、文具物品、“国家义务教育质量监测问卷调查系统”的下载安装和校长与教师网络问卷填答练习等方面的准备情况进行实地检查，发现问题及时解决，确保各样本校测试准备工作落实到位。

（九）接收与保管监测工具

测试前3天左右，监测工具由教育部基础教育质量监测中心邮寄至各样本县机要邮局。各县实施工作领导小组须提前与当地机要邮局建立联系，确保监测工具到达后，由专人及时领取，并专车运送至县教育局保密室，严格按照保密规定存放和保管。同时，各样本县通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”将《样本县监测工具接收、保管情况报告表》（见附件2-4）上报省级实施工作领导小组。

监测工具在县教育局保密室存放与保管期间，要安排专人值守，做好交接登记（监测工具值班、交接登记表示例见附件2-5）。

各样本县收到的监测工具清单如下表：

种类	数量	箱内所装内容	使用说明
小学监测工具箱	12个	1. 学生科学测试卷袋1袋； 2. 学生科学测试填答题卡袋1袋； 3. 学生科学测试草稿纸袋1袋； 4. 学生科学相关因素问卷袋1袋；	每样本校分发1个监测工具箱
中学监测工具箱	8个	5. 学生德育测试卷袋1袋； 6. 学生德育测试填答题卡袋1袋； 7. 学生德育相关因素问卷袋1袋； 8. 测试情况记录袋1袋； 9. 回邮用机要布袋1个（内装一次性塑料拉环1个）。	

种类	数量	箱内所装内容	使用说明
名册密件及条形码袋	1个	内装20个“名册密件及条形码大信封”。每个大信封对应一所样本校，内装1个“名册密件小信封”（内含一份学生名册密件和一份校长与教师问卷调查系统登录账号、密码、密钥）和1个“条形码袋”。	“名册密件及条形码袋”在保密室分发样本校监测工具箱时才能拆封； “名册密件小信封”直至测试当天在样本校将进行学生检录时才能拆封。
备注	如样本县的样本校数量多于20所，则小学、中学监测工具箱和“名册密件及条形码袋”内所装“名册密件及条形码大信封”的实际数量以样本校数量为准。如在现有样本校内进行了重复抽样，有多个测试教室，则每个测试教室应接收1箱监测工具及1个“条形码袋”。监测工具箱内包裹测试卷袋的塑料包装袋还要用于回邮，拆封时注意不要损坏。		

接收与保管监测工具常见问题解答

1. 如何区分工具箱属于哪所学校？

工具箱只区分小学和中学，不对应到具体学校。

2. 由于路途偏远，监测工具箱当天无法送达，怎么办？

车程在两小时以上的学校可以在测试前一天下午派专人专车将监测工具箱和学生名册密件及条形码大信封送至样本校，存放至保密文件柜，并由样本校保密人员看守，确保监测工具的安全。

（十）设置并公布社会监督专线

设置国家义务教育质量监测本地社会监督专线，向社会公布，并将电话号码填写到《县级测试准备工作自查表》中。测试当天，安排

熟悉监测业务的人员值守并做电话记录。

（十一）开展测试准备情况的问题排查

5月23日前，各样本县实施工作领导小组完成对本县测试准备情况的问题自查，将《县级测试准备工作自查表》（见附件2-6）的扫描件或照片通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”上报省级实施工作领导小组。

三、测试中

（一）监控测试过程

测试当天，县级实施工作领导小组指导和督促样本校按照《2017年国家义务教育质量监测现场操作手册》中的测试程序和规范，组织参测师生完成所有场次的测试，并按要求完成监测工具的整理和封装。

样本县信息员通过“国家义务教育质量监测问卷调查进度管理系统”对各样本校校长与教师网络问卷填答进度和提交情况进行监控。

（二）处理应急问题与突发事件

对于测试过程中出现的应急问题及突发事件，由县级实施工作领导小组指示责任督学和各样本校按照《2017年国家义务教育质量监测现场操作手册》中的“应急事件处置预案”及时做出处置。

四、测试后

（一）邮寄监测工具并报告测试完成情况

样本县收齐所有样本校的监测工具机要布袋后，在测试当天由专人专车运送至机要邮局并办理邮寄手续。当天寄出有困难的，最迟于5月26日完成邮寄（在此期间，监测工具须严格按保密要求管理）。

县级实施工作领导小组通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”审核各样本校提交的《样本校测试完成情况报告表》和《样本校应急事件报告表》；提交《县级应急事件报告表》（见附件 2-7）的扫描件或照片和《样本县监测工具回邮情况报告表》（见附件 2-8）。

监测工具回邮常见问题解答

当地机要邮局不认可一次性塑料拉环，也不予铅封，怎么办？

积极与当地机要邮局沟通。如未果，按照当地机要邮局的要求邮寄。

（二）审核提交样本校上报的测试生基本信息

5月26日至5月30日期间，各样本县信息员须登录“国家义务教育质量监测信息上报及抽样系统”，审核、提交各样本校上报的测试生基本信息。

（三）提交县级实施工作总结

监测实施工作结束后，各样本县综合全县的测试准备与组织情况，及时完成《县级实施工作总结》，并在总结中对国家义务教育质量监测实施工作提出改进意见和建议。

6月12日前，各样本县将《县级实施工作总结》通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”上报省级实施工作领导小组。

附件 2

附件 2-1：县级实施工作领导小组名单

2017 年国家义务教育质量监测县级实施工作领导小组名单											
填表说明	1. 县联络员、信息员一栏须填写完整,并填写清楚个人联系方式与电子邮箱; 2. 表格形式已经固定,为便于汇总,请不要随意更改表格格式;如需要增加人员,请在人员名单最后插入行进行添加即可。										
序号	省(自治区、直辖市)	县(市、区)	工作人员	姓名	性别	单位	职务	办公电话	手机	电子邮箱	填表人
1			组长								
2			副组长								
3			县联络员								
4			组员								
5			信息员								

注：请直接登录“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”在“县级-成立县级实施工作领导小组”环节下载填报模板进行填写并提交。

附件 2-2：测试工作人员胸牌示例

规格要求：8.4cm（宽）×12.5cm（高）



附件 2-3：样本县实施工作培训完成情况报告表

2017 年国家义务教育质量监测样本县实施工作培训完成情况表						
填表说明	1. 各样本县根据实际工作培训完成情况如实填写该表格，并在提交本表时至少附一张关于实施工作培训的照片上传至“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”； 2. 表格形式已经固定，为便于汇总，请不要随意更改表格格式；如需要增加内容，请在表格最后插入行进行添加即可。					
省（自治区、直辖市）	样本县（市、区）	培训时间	培训地点	培训对象	培训内容	填表人

注：请直接登录“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”在“县级-提交样本县实施工作培训完成情况报告表”环节下载填报模板进行填写并提交。

附件 2-4：样本县监测工具接收、保管情况报告表

2017 年国家义务教育质量监测样本县监测工具接收、保管情况报告表					
填表说明	1. 各样本县根据监测工具到达的时间以及监测工具保管的实际情况如实填写该表格； 2. 表格形式已经固定，为便于汇总，请不要随意更改表格格式。				
省(自治区、直辖市)	县(市、区)	监测工具到达时间	接收到的监测工具数量(件)	监测工具存放地点	填表人

注：请直接登录“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”在“县级-接收与保管监测工具”环节下载填报模板进行填写并提交。

附件 2-5：监测工具值班、交接登记表（样例）

（一）监测工具入库保管值班登记表

时间		值班人	情况记录
年/月/日	起止时间		

（二）监测工具交接登记表

时间	入库/ 出库	领取单位	监测工具 箱数量	学生名册 密件数量	责任督 学签字	保密员 签字

注：以上表格用于各样本校到县教育局保密室领取监测工具箱和“名册密件及条形码大信封”时进行登记、记录，无须在“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”中提交。

附件 2-6：县级测试准备工作自查表

_____省（自治区、直辖市）_____县（市、区）

县级测试准备工作自查表

自查要点	基本要求	责任人	落实情况	
			已完成	未完成
组织领导	县级实施工作领导小组人员职责明确，分工合理；相关责任人充分认识监测工作的目的和意义，具体落实人掌握各项测试组织工作要求			
保密设施	监测工具及时入库保管；有规范的交接、保管、值班情况记录；运输监测工具的车辆安排到位，保证专人专车运送			
人员安排	按要求选派了信息员、各样本校责任督学、主监测员、监测员等工作人员			
培训	信息员、责任督学、样本校校长、副校长、主监测员、监测员等参加了测试程序与工作规范的统一或专项培训			
	明确监测工作的目的和意义、测试组织的各项要求和各类人员职责			
	对卷袋拆封、试卷分发、条形码粘贴、科学和德育测试组织程序等重要环节进行了重点培训			
物品准备与调试	统一为各样本校配备测试用文具物品			
	为不满足计算机配备与联网要求的样本校调配足够的计算机、解决联网问题			
邮寄准备	与机要邮局协商好监测工具的接收和邮寄事宜			
监督	按要求设置并公布了社会监督专线 社会监督专线电话：_____			
自查时间：_____ 负责人：_____ 单位公章				

注：请直接登录“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”在“县级-开展测前准备情况的问题排查”环节下载填报模板进行填写并提交。

附件 2-7：县级应急事件报告表

_____省（自治区、直辖市）_____县（市、区）

县级应急事件报告表

报告单位	
事件描述 (发生时间、 事件原因、 事件过程、 事件影响、 事件等级)	
处置办法	
处置效果	
备注	
报告人签名： 负责人签字：	
单位公章 年 月 日	

注：1. 报告单位是指填写此表的单位；

2. 根据《2017 年国家义务教育质量监测现场操作手册》“第三部分、应急事件处置预案”的有关要求，如未发生 2 级应急事件，则“事件描述、处置办法、处置效果”均填写“无”；

3. 此表填好签字并加盖公章后，将扫描版或者照片通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”提交。

附件 2-8：样本县监测工具回邮情况报告表

2017 年国家义务教育质量监测样本县监测工具回邮情况报告表						
填表说明	1. 请按照监测工具包回邮情况如实填写表格； 2. 表格形式已经固定，为便于汇总，请不要随意更改表格格式；如有相关情况需要补充说明，请在备注栏说明。					
省（自治区、直辖市）	县（市、区）	回邮负责人	负责人联系电话	回邮时间（X 月 X 日）	回邮机要布袋数量	备注

注：请直接登录“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”在“县级-县级测试完成情况汇总与上报”环节下载填报模板进行填写并提交。

第三部分 样本校组织工作

一、样本校监测实施工作节点与主要工作任务

样本校须根据县级实施工作领导小组的统一要求，做好面向本校师生的宣传教育、校内测试工作人员的安排与培训、测试场地的设置、测试当天教学安排的调整、测试当天教学铃声的调整、测试年级学生填答题卡填涂练习、校长与教师网络问卷填答练习、文具物品的摆放等各项测试准备工作，并严格按照测试程序与规范进行现场操作，保证监测实施工作的顺利完成，并对本校监测数据的真实性、监测过程的规范性、监测工具的保密性负责。

阶段	序号	时间节点	工作任务
测试前	1	4月10日前	接受县级实施工作动员与部署，完成测试年级学生和教师信息的上报。
	2	5月8日前	组织测试工作人员参加县级测试程序与工作规范的统一培训。
	3	5月8-12日	校长与教师网络问卷填答练习。
	4	5月19日前	开展宣传教育，开展校内相关工作人员的培训，进行答题卡填涂练习，调整测试当天的教学安排。
	5	5月23日前	完成测试准备工作问题排查。
	6	5月24日前	设置测试现场办公室、测试场地和公示栏，调试计算机和网络，摆放文具物品。
测试中	7	5月25日	组织现场测试，处置应急问题与突发事件，报告测试完成情况。
测试后	8	5月30日前	完成测试生基本信息的上报。
	9	6月5日前	提交样本校实施工作总结。

二、测试前

(一) 安排校内测试工作人员

各样本校按照下表配备校内测试工作人员：

工作人员	人数	人员要求及主要职责
校长	1人	组织本校测试，对本校测试数据的真实性、监测过程的规范性和测试工具保密性负总责；配合责任督学处置应急事件；核查测试卷袋封装，确认无误后签字。
副校长	1人	配合校长组织本校测试；在校长填答问卷时，具体负责本校测试组织工作，对测试数据的真实性、监测过程的规范性和测试工具保密性负相应责任。
监测员	1人	由样本校的非科学、德育学科教师担任，配合主监测员完成学生科学、德育测试和学生科学、德育相关因素问卷的填答工作。
司时员	1人	由样本校教务部门相关人员担任，负责按时发出报时指令。
医护人员	1人	由校医担任或由样本县协调配备，负责学生身体不适、突发疾病等问题的临场处置和送医交接。
安保人员	2人	由样本校保安或相关人员担任，负责测试场地周边环境的治安保卫。
保密员	2人	由样本校工作人员担任，负责监测工具的领取、保管和送回等工作，对测试工具的安全保密负具体责任。
信息员	1人	由样本校相关人员担任，负责上报测试年级学生、教师信息和测试准备过程材料，保证计算机及网络正常运转，为校长与教师网络问卷提供技术指导与支持。

样本校测试工作人员须按县级实施工作领导小组的要求参加校长与信息员动员会和测试程序与工作规范培训，做好校内测试工作人员的培训，配发相应的工作材料与工作胸牌，明确自身工作职责，使工作人员掌握测试的操作程序与工作规范。各样本校将《样本校测试工作人员名单》(见附件 3-1) 通过“国家义务教育质量监测实施进展

管理系统”上报县级实施工作领导小组（网址：<https://xy.eachina.changyan.cn/>，具体操作说明请登录该网址，点击进入“实施进展管理系统”后，再点击“下载操作手册”链接进行下载）。

（二）上报测试年级学生与教师信息

按照《国家义务教育质量监测信息上报及抽样系统操作手册》中的有关要求与操作流程，样本校信息员登录系统上报本校测试年级学生与教师信息，经校长审核后提交。

（三）开展测试宣传教育

各样本校须在监测年级全体师生中宣传国家义务教育质量监测工作的目的和意义，统一播放《国家义务教育质量监测宣传视频》，统一思想，明确认真、如实填答的重要性；强调监测结果不排名排队、不评优评级、不奖优罚劣，打消参测人员顾虑，并强调测试工具不得以任何方式留存，确保测试工具的安全保密。各样本校将《样本校测试宣传教育、培训情况报告表》（见附件 3-2）通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”上报县级实施工作领导小组。

（四）组织校长与教师网络问卷填答及学生填答题卡填涂练习

各样本校须在规定时间内按照《国家义务教育质量监测问卷调查系统操作手册》的要求，组织校长与测试年级所有科学、德育和班主任教师进行网络问卷填答的练习。

在测试前，组织测试年级学生进行填答卡的填涂练习（填答题卡样例见附件 3-3），确保测试年级学生掌握填答卡的填涂要求。

（五）完成测试场地及相关准备工作

1.测试场地

测试前一天，各样本校须完成测试现场办公室、测试教室、校长与教师问卷填答室的布置（有条件的样本校可于测试前三天完成），并分别在门口醒目处张贴门签（各类场地门签见附件 3-4）。

1) 测试现场办公室

各样本校须设测试现场办公室，为监测工作专用。测试现场办公室须内设保密文件柜（保密文件柜标签样例见附件 3-4），用于临时存放监测工具与学生名册密件及条形码大信封。测试现场办公室应靠近测试教室，设在警戒线范围内。测试当天，须安排保密员值守，除监测工作相关人员外，其他人员不得入内。

2) 测试教室

每个样本校须设置一间可容纳 30 人的学生测试教室，用于学生科学、德育测试和相关因素问卷填答。测试教室须不受干扰，教室内外无杂物、纸屑，无与测试学科相关的文字材料，课桌之间保持适当距离。座号纸粘贴在课桌右上角（样例见附件 3-4），按 01—30 号进行编排（学生测试教室座位示意图详见附件 3-5）。测试当天，在测试教室外 5 米处设置警戒线。

3) 校长与教师问卷填答室

每个样本校设置一间教师问卷填答室，内设联网计算机设备，用于教师网络问卷填答，原则上须保证填答教师人数和联网计算机台数比例为 1：1。教师问卷填答室可根据实际情况尽量设置在学生计算机教室，如样本校未配备学生计算机教室，则集中安排在一间配有联网计算机的教师办公室。若样本校人机比例无法达到 1：1，由县级实

施工作领导小组协调配备。

原则上校长在其办公室完成网络问卷填答，如校长办公室不具备网络问卷填答条件，则安排其在教师问卷填答室内与参测教师先后进行填答。

测试教室安排常见问题解答

1. 样本校应设测试教室的个数如何获知？

根据《2017年国家义务教育质量监测抽样方案》，系统会自动计算测试教室的个数，各级监测组织单位可登录“国家义务教育质量监测信息上报与抽样系统”，在“抽样管理”中下载 EXCEL 表格查询相关信息。

2. 样本校没有可以安排 30 人的教室，怎么办？

可以将测试学生安排在相邻的 2 个小测试教室中，座位号从 01 号排至 30 号。监测人员相应增加。

3. 样本校需用阶梯教室作为测试教室，怎么办？

原则上不用阶梯教室作为测试教室。如确需使用，须清空桌内物品，隔行安排测试学生，并确保左右两名测试学生之间保持一定距离。

4. 测试教室没有条件安排单人单桌，怎么办？

可安排测试学生两人共用一张长条桌、椅，但须保持一定距离。

2. 设置公示栏

样本校于测试前一天在校内显著位置设置《2017 年国家义务教育质量监测公示栏》，公示期为三天，公示内容包括测试时间、测试学生名单（预留位置）、举报电话及测试生守则（公示栏示例见附件 3-6）。

3.调整教学安排

各样本校要提前做好测试当天校内的教学安排，确定报时指令的种类（如铃、哨等），并要求测试工作人员做到既不影响其他学生正常上课，又不影响测试，保证国家义务教育质量监测工作顺利进行。非测试生不得“放假”或提前放学。

4.安放测试设备和文具物品

测试前一天，各样本校将测试用文具物品安放至测试教室，并再次确认校长与教师网络问卷填答用计算机运转正常，处于联网状态，并已安装好“国家义务教育质量监测问卷调查系统”。

（六）开展测试准备工作的问题排查

样本校对本校各项测试准备工作进行自查，并将《样本校测试准备工作自查表》（见附件 3-7）的扫描件或照片通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”上报县级实施工作领导小组。

三、测试中

（一）实施现场测试

测试当天，测试工作人员组织参测师生严格按现场测试的程序与规范完成相应的测试工作。学生测试包括科学测试、科学相关因素问卷填答、德育测试和德育相关因素问卷填答四个部分；校长和教师只需完成相应问卷的填答。

具体的测试程序及工作人员安排如下：

时间	工作程序	主要测试工作人员
06:00-08:00	领取试卷	责任督学、保密员、样本校校长
08:10-08:30	学生检录	责任督学、样本校校长、副校长、

时间	工作程序	主要测试工作人员
		主监测员、监测员及相关人员
08:30-09:00	学生科学测试准备	责任督学、样本校校长、副校长、主监测员、监测员及相关人员
09:00-10:20	学生科学测试	责任督学、主监测员、监测员、司时员
09:30 至填答结束	校长与教师网络问卷填答	责任督学、副校长、信息员
10:20-10:40	学生科学测试卷封装/学生休息	责任督学、副校长、主监测员、监测员及相关人员
10:40-10:50	学生科学相关因素问卷填答准备	责任督学、副校长、主监测员、监测员及相关人员
10:50-11:30	学生科学相关因素问卷填答	责任督学、主监测员、监测员、司时员
11:30-12:00	学生科学相关因素问卷封装	责任督学、样本校校长、副校长、主监测员、监测员
12:00-13:40	测试生午饭、休息	安保人员
13:40-14:00	学生德育测试准备	责任督学、样本校校长、副校长、主监测员、监测员及相关人员
14:00-15:20	学生德育测试	责任督学、样本校校长、副校长、主监测员、监测员、司时员及相关人员
15:20-15:40	学生德育测试卷封装	责任督学、样本校校长、副校长、主监测员、监测员
15:40-15:50	学生德育相关因素问卷填答准备	责任督学、样本校校长、主监测员、监测员
15:50-16:30	学生德育相关因素问卷填答	责任督学、样本校校长、主监测员、监测员、司时员及相关人员
16:30-16:50	学生德育相关因素问卷封装	责任督学、样本校校长、副校长、主监测员、监测员
——	监测工具装入机要布袋、送回县教育局保密室	责任督学、样本校校长、副校长、保密员、主监测员、监测员
——	邮寄监测工具	县联络员

校长与教师网络问卷填答常见问题解答

1. 测试当天，有教师因故不能参与问卷填答，怎么办？

可不必参加。样本校校长在《测试情况记录表》中说明。

2. 九年一贯制学校的小学部、中学部同时被抽取为样本学校，校长如何填答问卷？

校长可填答中学校长问卷，指定小学部负责人或副校长填答小学校长问卷。

(二) 处置应急问题与突发事件

对于测试过程中出现的应急问题与突发事件，样本校须按照《2017年国家义务教育质量监测现场操作手册》中的“应急事件处置预案”，采取相应的处置办法进行处置。

四、测试后

(一) 回送监测工具并报告测试完成情况

现场测试工作全部完成后，由责任督学和保密员乘专车将监测工具送至县教育局保密室，并严格履行交接登记手续。

样本校通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”提交《样本校测试完成情况报告表》（见附件 3-8）的电子版和《样本校应急事件报告表》（见附件 3-9）的扫描件或照片至县级实施工作领导小组。

(二) 上报测试生的基本信息

5月26日至5月30日期间，样本校在“国家义务教育质量监测信息上报及抽样系统”中上报测试生的基本信息（含缺席测试生），并提交县级实施工作领导小组进行审核。

（三）提交样本校测试工作总结

监测实施工作结束后，各样本校要及时总结工作经验和不足，撰写《样本校实施工作总结》。6月5日前，各样本校将实施工作总结通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”上报至县级实施工作领导小组。

附件 3

附件 3-1：样本校测试工作人员名单

2017 年国家义务教育质量监测样本校测试工作人员名单						
填表说明	1. 请根据学校情况如实填写该表格，并上报至县级实施工作领导小组备案； 2. 表格形式已经固定，为便于汇总，请不要随意更改表格格式；如需要增加人员，请在人员名单最后插入行进行添加即可。					
序号	省（自治区、直辖市）	县（市、区）	样本校	工作人员	姓名	联系电话
1				校长		
2				副校长		
3				信息员		
4				监测员		
5				保密员		
6				司时员		
7				安保人员		
8				医护人员		

注：请直接登录“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”在“校级-安排校内测试工作人员”环节下载填报模板进行填写并提交。

附件 3-2：样本校测试宣传教育、培训情况报告表

2017 年国家义务教育质量监测样本校测试宣传教育、培训情况报告表								
填表说明	1. 各样本校根据测试宣传教育开展情况如实填写该表格； 2. 表格形式已经固定，为便于汇总，请不要随意更改表格格式；如需要增加内容，请在表格最后插入行进行添加即可。							
省（自治区、直辖市）	县（市、区）	样本校	开展时间	开展地点	参与人员	宣传教育内容	培训情况	填表人

注：请直接登录“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”在“校级-开展测试宣传教育”环节下载填报模板进行填写并提交。

附件 3-3： 填答题卡样例

1

国家义务教育质量监测（2017年）

小学生科学答题卡1

学 校： _____

姓 名： _____

座 位 号： _____

出生年月： _____ 年 _____ 月

条形码粘贴区

注 意 事 项

- 1.答题前，请先用黑色签字笔将自己的学校、姓名、座位号及出生年月填写清楚；条形码由监测员在本场测试结束后准确粘贴在“条形码粘贴区”内。
- 2.答题前可以先在“填涂示范练习区”内进行填涂练习，确保没有问题后再进行填答。
- 3.选择题必须使用2B铅笔填涂；非选择题必须用黑色签字笔作答，书写工整、字迹清楚。
- 4.按照题号顺序在题目的答题区域内作答。超出答题区域书写的答案无效，在草稿纸、测试卷上作答无效。
- 5.保持卡面清洁，不要折叠、弄破、弄皱，不准使用涂改液、修正带、刮纸刀。

填涂示范练习区

填涂样例

正确填涂

■

选择题填涂练习

1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

以下进入正式答题区域，请认真、仔细填答

一、 选择题

1 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	7 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	13 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	19 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	8 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	14 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	20 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	9 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	15 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	21 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	10 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	16 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	22 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
5 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	11 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	17 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	23 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	12 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	18 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	24 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

请在各题目的答题区域内作答，超出黑色矩形边框限定区域的答案无效

小学生科学1 第1页 共4页

附件 3-4：测试场地门签、保密文件柜标签及座号纸样例

测试现场办公室门签：

<p>2017 年国家义务教育质量监测</p> <p>XX 县 XXXX 学校</p> <p>测试现场办公室</p> <p>责任人：XXX、XXX</p>

保密文件柜标签：

<p>2017 年国家义务教育质量监测</p> <p>XX 县 XXXX 学校</p> <p>保密文件柜</p> <p>责任人：XXX、XXX</p> <p>保密员：XXX、XXX</p>
--

注：以上门签和标签的责任人为样本校校长和副校长。

测试教室门签：

<p>2017 年国家义务教育质量监测</p> <p>XXXX 学校</p> <p>测试教室</p> <p>监测点编号：XXXXXXXXXXXX</p>
--

教师问卷填答室门签：

<p>2017 年国家义务教育质量监测</p> <p>XXXX 学校</p> <p>教师问卷填答室</p> <p>监测点编号：XXXXXXXXXXXX</p>

校长问卷填答室门签：

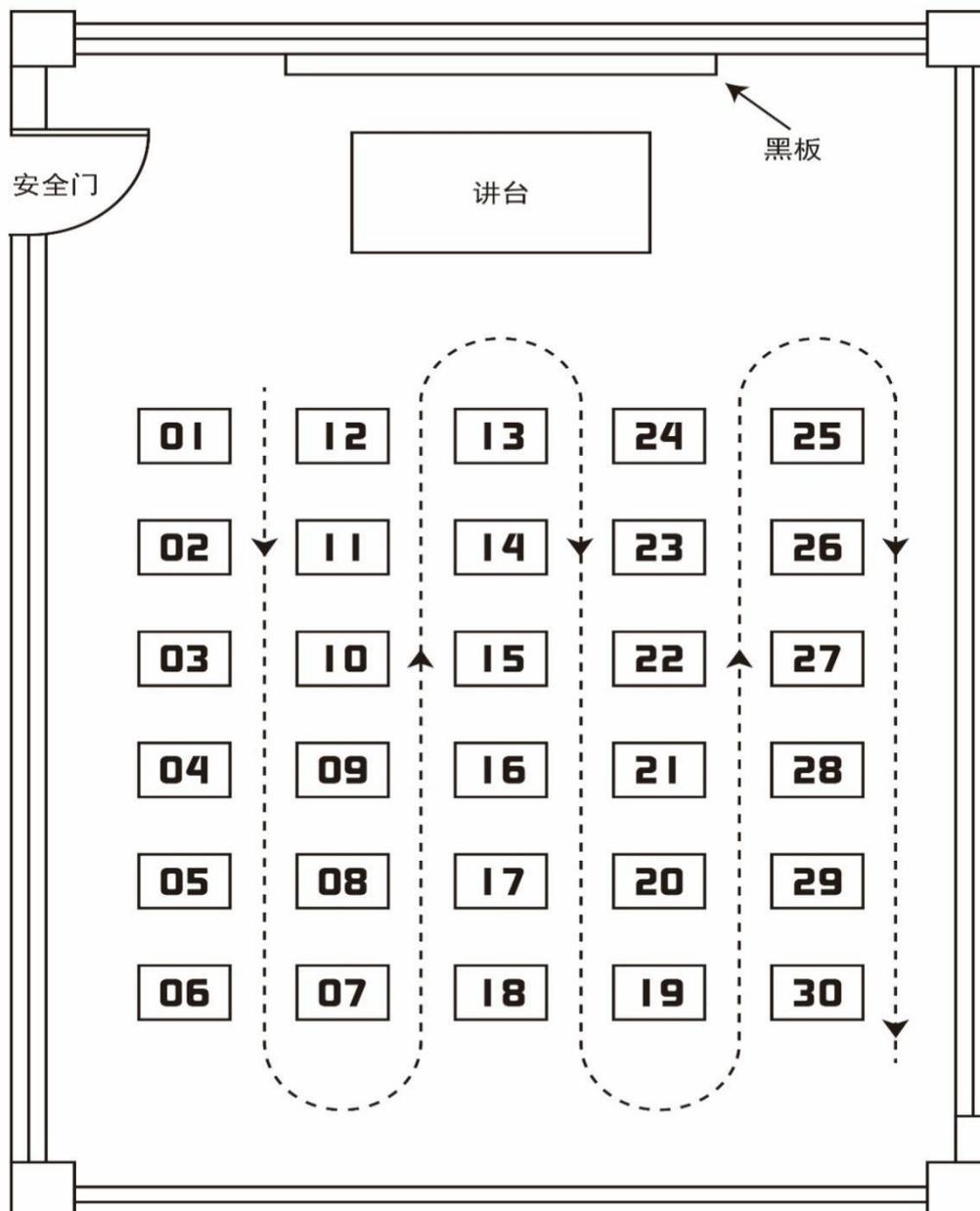
<p>2017 年国家义务教育质量监测</p> <p>XXXX 学校</p> <p>校长问卷填答室</p> <p>监测点编号：XXXXXXXXXXXX</p>

座号纸样例：

2017 年国家义务教育质量监测 (xx 省)	
座位号： 0 1	学校名称： XXXX
	监测点编码： XXXXXXXXXXXX
	学生姓名： (由学生现场填写)

附件 3-5：学生测试教室座位示意图

学生测试教室座位编排可参考下图，以面对讲台左手边的第一个座位为 01，按照“横 S”形编排，座位号按 01 到 30 的顺序排列。虚线为测试卷/填答题卡/草稿纸/问卷分发的顺序。若样本校测试教室长度较短，可依实际情况按“竖 S”形编排测试生座位。



附件 3-6：样本校公示栏样例

2017 年国家义务教育质量监测 xx 县 xxxx 学校公示栏

一、测试时间：2017 年 5 月 25 日

场次	学生测试	校长与教师问卷填答
科学测试	9:00-10:20	9:30—全部填答完成
相关因素问卷填答（科学）	10:50-11:30	
德育测试	14:00-15:20	——
相关因素问卷填答（德育）	15:50-16:30	
备注	新疆、西藏地区使用地方时间	

二、测试学生名单

三、监督、举报电话

教育部基础教育质量监测中心举报电话：010-58800052

XX 县教育局义务教育质量监测监督举报电话：*****

四、测试生守则

1. 严格遵守测试纪律，不得冒名顶替。放松心态，如实作答。
2. 在规定位置填写个人信息和答题。不在规定位置作答无效。
3. 如遇测试卷或填答题卡字迹模糊，或测试卷与填答题的题本号不对应等问题时，可先举手，由监测教师解决。
4. 不得提出与测试内容有关的问题。
5. 保持安静，不得喧哗，不得影响其他测试生作答。
6. 测试结束后须停止答卷，并将测试卷、填答案卡和草稿纸放在桌子的右上角，按监测教师指令，依次离开测试教室。不得提前交卷，不得将测试卷、填答案卡和草稿纸带出测试教室。

附件 3-7：样本校测试准备工作自查表

自查要点	基本要求	落实情况
校长对监测的认识	校长充分认识到监测工作不对学校进行排名、评级，要确保监测数据的真实性和测试过程的规范性。	
	校长充分认识到要保证监测工具的安全与保密。	
	校长熟悉、掌握测试组织的各项要求和相关人员职责。	
测试年级学生和教师情况	上报的学生名单符合实际情况，无多报、瞒报的情况，确保不出现冒名顶替或大规模缺测现象。	
	学生、教师信息上报后学生有无增减（在备注中说明）。	
测试当天教学秩序的调整	做好测试当天校内教学安排的调整，不影响其他学生正常上课，并能够确保测试学生的安全和监测工具的安全。	
工具运输安全	运输监测工具的车辆安排到位，能保证专人专车运送。	
人员安排及培训	按要求选派信息员、主监测员、监测员、保密员、司时员、医护人员、安保人员等相关工作人员，通过培训使其掌握各自在测试过程中的职责。	
公示栏设置	在校内显著位置设置公示栏，留有测试学生名单的公示位置。	
学生测试场地安排	测试教室安全、卫生、无干扰、有足够空间，单人单桌，保证测试生之间有一定距离。	
	测试场地外设置明显的警戒线。	
教师答卷问卷场所设置	问卷答卷场所安全、卫生、无干扰，所配备计算机可正常使用并能联网	
测试现场办公室及保密文件柜	测试现场办公室环境优良，配有保险柜或带锁文件柜，作为临时存放监测工具的专用保密柜。	
校长与教师问卷测试用计算机的配备与调试	答卷用计算机安放到位，调试完毕，已安装“国家义务教育质量监测问卷调查系统”，并处于网络连接状态。	
备注		
样本校公章：	样本校校长：	2017 年__月__日

注：请直接登录“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”在“校级-测前相关工作准备与问题排查”环节下载填报模板进行填写并提交。

附件 3-8：样本校测试完成情况报告表

2017 年国家义务教育质量监测样本校测试完成情况表										
填表说明	1. 请各样本校根据测试完成情况如实填写该表格，并上报至县级实施工作领导小组备案与汇总； 2. 表格形式已经固定，为便于汇总，请不要随意更改表格格式；如有多个监测教室，请在表格最后插入行添加填写。									
省（自治区、直辖市）	县（市、区）	样本校	监测点编号	监测教室数	实际参测学生数				实际参测教师数	填表人
					第一场	第二场	第三场	第四场		

注：请直接登录“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”在“校级-现场测试的组织与实施”环节下载填报模板进行填写并提交。

附件 3-9：样本校应急事件报告表

_____县（市、区）_____学校

应急事件报告表

报告单位	
事件描述 (发生时间、 事件原因、 事件过程、 事件影响、 事件等级)	
处置办法	
处置效果	
备注	
报告人签名： 负责人签字：	单位公章 年 月 日

注：1. 报告单位是指填写此表的单位；

2. 根据《2017 年国家义务教育质量监测现场操作手册》“第三部分、应急事件处置预案”的有关要求，如未发生 1 级应急事件，则“事件描述、处置办法、处置效果”均填写“无”；

3. 此表填好签字并加盖公章后，将扫描版或者照片通过“国家义务教育质量监测实施进展管理系统”提交。

与我们联系

通信地址 北京市海淀区新街口外大街 19 号
教育部基础教育质量监测中心 邮编：100875

联系电话 010-58800063 010-58800052

传 真 010-58800822

电子邮箱 jczx_bnu@163.com
