

以此件为准

广东省科学技术厅

粤科函高字〔2018〕2252号

广东省科学技术厅关于组织申报国家重点研发计划“宽带通信和新型网络”重点专项项目及部省联动项目推荐遴选的通知

各有关单位：

为进一步做好国家重点研发计划“宽带通信和新型网络”重点专项项目的组织申报和部省联动任务的推荐遴选工作，现将有关事项通知如下：

一、推荐要求

鼓励支持我省各高校、科研院所和优质企业联合国内优秀团队联合申报，有效对接全国范围内的优质创新资源，努力提高自主创新能力和促进科技成果产业化。全省各地级以上市科技管理部门应充分挖掘辖区内优势创新团队资源，积极组织，主动服务，为申报团队提供良好的政策环境和需求对接平台。各申报主体应按照国家重点研发计划“宽带通信和新型网络”项目申报指南的要求，精心谋划准备，严格按照专项申报通知时间节点提交

相关材料。

二、部省联动任务遴选推荐程序

（一）部省联动任务实施背景。

2017年，科技部将广东省作为全国首个部省联动合作省份，共同组织实施国家重点研发计划“宽带通信和新型网络”重点专项。国家发布的《科技部关于发布国家重点研发计划“宽带通信和新型网络”等重点专项2018年度项目申报指南的通知》（国科发资〔2018〕222号）（以下简称《申报通知》）中已明确“面向基站的大规模无线通信新型天线与射频技术”等11个任务采用部省联动的组织方式，这既是我省对接更多国家科技创新资源，服务地方经济社会发展的新机遇，也是我省建设国家科技产业创新中心的迫切需求。

（二）部省联动任务申报及推荐程序。

1.部省联动任务面向全国优势创新团队申报，申报“新型网络技术”、“高效传输技术”方向，申报单位归属地为广东省的，须经广东省科技厅推荐；申报部省联动任务“应用示范”方向，不论申报单位归属地是否在广东省，均须经广东省科技厅推荐。

2.部省联动任务管理按照国家重点研发计划相关管理规定执行，广东省科技厅委托第三方项目管理专业机构具体组织实施项目申报及遴选推荐工作。

3.由广东省科技厅推荐的部省联动任务中的应用示范项目，

需按如下程序进行申报及推荐：

(1) 填写申报材料。申报材料分为两部分，预申报材料和正式申报材料。申报单位在国家科技管理信息系统填写并提交3000字左右的预申报书，同时填写电子版的正式申报书（在广东省科技厅推荐前，只需填写电子版申报书，无需在国家系统上填报正式申报书。申报书格式见附件）。

(2) 提交纸质申报材料。申报单位打印国家系统生成的预申报书和填写的正式申报书，及相关佐证材料，加盖公章后，于12月17日前一式2份寄送至广东省科技厅。

(3) 项目遴选推荐。由广东省科技厅委托第三方项目管理专业机构，通过材料审查、集中答辩、现场考察等一种或几种形式，对申报项目进行审核遴选，每个任务择优推荐不少于2家申报单位。

4. 由广东省科技厅推荐后的申报项目，在国家系统上填报正式申报书时，不得随意调整项目参与单位、研究内容及技术指标。

三、申报材料寄送地址

广州市越秀区连新路171号省科技信息大楼一楼广东省科技厅综合业务办理大厅

四、联系人及电话

广东省技术经济研究发展中心：李正旺，020-87684738

广东省科学技术厅高新处：文晓芸，020-83163877

附件：国家重点研发计划项目申报书



公开方式：主动公开

附件

国家重点研发计划

项目申报书

项目名称:

所属专项:

指南方向:

专业机构:

推荐单位:

申报单位:

(公
章)

项目负责人:

中华人民共和国科学技术部制

二〇一 年 月 日

填报说明

一、填写说明

1、申报书填写应以预申报书内容为基础，不得降低考核指标，不得自行调整主要研究内容，但可进一步具体细化。

2、项目申报书分为“国内外现状及趋势分析”、“研究目标及内容”、“申报单位及参与单位研究基础”、“进度安排”、“项目组织实施、保障措施及风险分析”、“研究团队”、“经费预算”和“指南所要求的附件”八个部分。

申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

3、请申报单位认真阅读指南，所申报的项目研究内容须对应指南、符合指南的要求。

4、项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

5、申报单位通过国家科技管理信息系统按照系统提示在线填写申报书。申报书标题统一用黑体四号字，申报书正文部分统一用宋体小四号字填写。正文（包括标题）行距为 1.5 倍。凡不填写的内容，请用“无”表示。

6、外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

7、申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

二、申报说明

申报单位对申报材料的真实性、完整性负责。

请申报单位审核、确认申报材料后，网上提交并在线打印，将加盖公章后的纸质申报材料（含光盘）按要求寄送或提交到指定地点。

所有申报材料统一装订成一册（双面打印），请勿另行添加其他材料。

项目基本信息表

项目名称							
所属专项							
指南方向							
项目类型		☐ 基础前沿 ☐ 重大共性关键技术 ☐ 应用示范研究 ☐ 其他 (建议采取自动匹配或下拉菜单方式确定项目类型)					
		☐ 青年项目					
经费需求		总需求 万元, 其中申请中央财政专项经费 万元					
执行周期		年 月 —— 年 月, 共 月					
项目 申报 单位	单位名称					单位性质	
	单位所在地					组织机构代码	
	通信地址					邮政编码	
推荐单位					推荐单位性质	☐ 部门 ☐ 地方 ☐ 行业协会 ☐ 产业技术创新战略联盟	
项目 负责人	姓 名		性 别	☐ 男 ☐ 女	出生日期		
	证件类型		证件号码				
	所在单位						
	最高学位	☐ 博士 ☐ 硕士 ☐ 学士 ☐ 其他					
	职 称	☐ 高级 ☐ 中级 ☐ 初级 ☐ 其他				职务	
	电子邮箱			移动电话			
项目 联系 人	姓 名		电子邮箱				
	固定电话		移动电话				
	证件类型		证件号码				
项目 任务 (课题) 分解	序号	任务(课题)名称	任务(课题) 牵头单位	任务(课题) 负责人	任务总经费 (万元)	其中申请中央财 政资金(万元)	
	...						
参与单 位	序号	单位名称		单位性质		组织机构代码	
	...						
任务(课题)数				所有单位数			

申报项目简介

从研究背景、研究目标、研究内容（包括拟解决的重大科学问题或关键技术问题）、技术路线、研究基础和团队、预期成果和效益等方面简要描述。限 1500 字以内。

第一部分 国内外现状及趋势分析

包括本项目相关国内外总体研究情况和水平、最新进展和发展前景。限 1000 字以内（不包括表格），并填写下表。

表 1 国外从事相关研究的主要机构（不超过 5 家）

序号	机构名称	相关研究内容	相关研究成果	成果应用情况	本项目与国外机构相关研究内容自评价 (请在框里打√)
1					☐ 领跑 ☐ 并跑 ☐ 跟跑
2					☐ 领跑 ☐ 并跑 ☐ 跟跑
....					☐ 领跑 ☐ 并跑 ☐ 跟跑

表 2 国内从事相关研究的主要机构（不超过 5 家）

序号	机构名称	相关研究内容	相关研究成果	成果应用情况
1				
2				
....				

表 3 项目研发相关的主要文献、专利、标准（不超过 10 项）

序号	类型（文献、专利、标准）	名称	机构	作者
1				
2				
...				

第二部分 研究目标及内容

一、项目目标及考核指标

（一）申报项目与所属指南方向的关联关系

包括项目与所属指南方向的匹配性，对指南方向目标的支撑作用。限 1500 字以内。

（二）项目目标及考核指标、评测方式/方法

限 2000 字以内（不包括表格），并填写下表。

表 4 项目目标、成果与考核指标表

项目目标 ¹	成果名称	成果类型	对应的课题(任务) ²	考核指标 ³				考核方式(方法)及评价手段 ⁵
				指标名称	立项时已有指标值/状态	中期指标值/状态 ⁴	完成时指标值/状态	
	1:	☐ 新理论 ☐ 新原理 ☐ 新产品 ☐ 新技术 ☐ 新方法 ☐ 关键部件 ☐ 数据库 ☐ 软件 ☐ 应用解决方案 ☐ 实验装置/系统 ☐ 加工工艺 ☐ 标准 ☐ 专利 ☐ 论文 ☐ 其他____		指标 1.1				
								
	2:	同上		指标 2.1				
								
	...	同上		指标				
								
其他目标与考核指标 (对于难以采取上述表格细化的项目目标及其考核指标, 可在此细化填写。)								

备注:

1. “项目目标”, 应从以下方面明确描述: (1) 项目研发主要针对什么问题和需求; (2) 将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术; (3) 预期成果; (4) 成果将以何种方式应用在哪些领域/行业/重大工程等, 并拟在科技、经济、社会、环境或国防安全等方面发挥何种的作用和影响。限 500 字以内。
2. “对应的课题(任务)”, 指将由项目内哪些课题(任务)支撑取得某项成果。
3. “考核指标”, 指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等, 其中, 数量指标可以为论文、专利、产品等的数量; 技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等; 质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等; 应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等; 产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。同时, 对各项考核指

标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目完成时要到达的指标值/状态。同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家重大工程、社会民生发展等提供了关键技术支撑，成果转让并带动了环境改善、实现了销售收入等。若某项成果属于开创性的成果，立项时已有指标值/状态可填写“无”，若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定，则可填写“/”。

4. “中期指标”，各专项根据管理特点，确定是否填写，鼓励阶段目标明确的专项项目填写中期指标。
5. “考核方式方法”，应提出符合相关研究成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。

（三）项目成果的呈现形式及描述

限 1000 字以内。

二、项目研究内容、研究方法及技术路线

（一）项目的主要研究内容

拟解决的关键科学问题、关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容，限 3000 字以内。

（二）项目拟采取的研究方法

1、针对项目研究拟解决的问题，拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等
限 2000 字以内。

2、项目研究方法（技术路线）的可行性、先进性分析
限 2000 字以内。

三、项目任务(课题)分解方案

(一) 项目任务(课题)分解情况

围绕项目目标, 根据需要可对项目目标进行任务分解, 并简要说明各任务(课题)在项目中的具体作用, 相互之间的逻辑关系, 建议用图表描述。限 2000 字以内。

(二) 项目各任务(课题)内容

逐项分段说明各任务(课题)的研究目标、主要研究内容、拟解决的重大科学问题或关键技术、考核指标及评测手段/方法等。每个任务(课题)限 3000 字以内。

1、任务(课题) 1: xxxxx

研究目标:

主要研究内容:

拟解决的重大科学问题或关键技术问题:

考核指标及评测手段/方法:

参加单位任务分工

.....

2、任务(课题) 2: xxxxx (提纲同上)

.....

(多项任务(课题)时, 可参考上述提纲自行添加相应内容)

四、主要创新点

围绕基础前沿、共性关键技术或应用示范等层面，简述项目的主要创新点。每项创新点的描述限 500 字以内。

1、创新点 1: xxxxx

2、创新点 2: xxxxx

五、预期经济社会效益

项目的科学、技术、产业预期指标及科学价值、社会、经济、生态效益。限 1500 字以内。

第三部分 申报单位及参与单位研究基础

一、申报单位的已有工作基础、研究成果、研究队伍等

(一) 项目、任务(课题)牵头单位在该研究方向的前期任务承担及验收情况、相关研究成果

限 1000 字以内

(二) 项目及任务(课题)负责人的科研水平及主要成果

包括工作简历、主要学术业绩、近五年主持的与申请项目相关的各类国家科技计划项目情况、人才计划资助情况,奖励、论文、专利等重点成果取得情况,限 2000 字以内。

(三) 项目、任务(课题)牵头单位相关科研条件支撑状况

包括国家(重点)实验室、国家工程(技术)中心、国家重大科研基础设施(含大型仪器设备)等情况,限 1000 字以内。

(四) 申报单位之间关联关系声明

(申报单位和参与单位之间如存在以下情况, 请在相应的框里打口, 并具体说明)

关联关系内容	涉及的关联单位及情况说明
1. ☐ 一方直接或间接持有另一方的股份总和达到 25% 以上, 或者双方直接或间接同为第三方所持有的股份达到 25% 以上。	1. 涉及单位和个人: 2. 具体说明: _____
2. ☐ 一方借贷资金占另一方实收资本 50% 以上, 或者一方借贷资金总额的 10% 以上由另一方担保。	1. 涉及单位和个人: 2. 具体说明: _____
3. ☐ 一方半数以上的高级管理人员 (包括董事会成员和经理) 或至少一名可以控制董事会的董事会高级成员是由另一方委派, 或者双方半数以上的高级管理人员 (包括董事会成员和经理) 或至少一名可以控制董事会的董事会高级成员同为第三方委派。	1. 涉及单位和个人: 2. 具体说明: _____
4. ☐ 一方半数以上的高级管理人员 (包括董事会成员和经理) 同时担任另一方的高级管理人员 (包括董事会成员和经理), 或者一方至少一名可以控制董事会的董事会高级成员同时担任另一方的董事会高级成员。	1. 涉及单位和个人: 2. 具体说明: _____
5. ☐ 一方的生产经营活动必须由另一方提供的工业产权、专有技术等特许权才能正常进行。	1. 涉及单位和个人: 2. 具体说明: _____
6. ☐ 一方的购买或销售活动主要由另一方控制。	1. 涉及单位和个人: 2. 具体说明: _____
7. ☐ 一方接受或提供劳务主要由另一方控制。	1. 涉及单位和个人: 2. 具体说明: _____
8. ☐ 一方对另一方的生产经营、交易具有实质控制, 或者双方在利益上具有相关联的其他关系, 包括虽未达到上述第 1 项持股比例, 但一方与另一方的主要持股方享受基本相同的经济利益, 以及家族、亲属关系等。	1. 涉及单位和个人: 2. 具体说明: _____

(五) 项目牵头企业运行状况 (项目牵头单位不是企业的, 不需填写)

填写下表, 并在附件中提供该单位须提供近 2 年经会计师事务所审计的财务报告 (包括资产负债表、损益表、现金流量表)。

项目 牵 头 企 业 概 况	企业名称			
	行业/领域			
	经济性质	☐ 国有企业 ☐ 集体企业 ☐ 私营企业 ☐ 有限责任公司 ☐ 股份有限公司 ☐ 其它企业	企业特性	☐ 经认定的高新技术企业 ☐ 国家 创新型企业 ☐ 其他: _____
	上市情况	☐ 深交所 ☐ 上交所 ☐ 新加坡 ☐ 香港 ☐ 创业板 ☐ 新三板 ☐ 纳斯达克 ☐ 纽约交易所 ☐ 其它: _____	上级主管 单位	☐ 大专院校 ☐ 中科院科研院所 ☐ 其他部委科研院所 ☐ 地方科研 院所 ☐ 军队系统 ☐ 政府职能部 门 ☐ 企业 ☐ 无主管 ☐ 其他: _____
	公司注册 地址		注册资本 (万元)	
	成立时间 (年、 月)		人员规模	
	主营方向			
经 营 概 况	主要产品 (列前 3 种产品)		近三年年均销售额 (万元)	
	1			
	2			
	3			
	上年度工业生产总值 (万元)			
			年	年
	近 2 年主营业务收入 (万元)			
	近 2 年利润 (万元)			
	近 2 年资产负债率 (%)			
	近 2 年实收资本收益率 (%)			
研 发 概 况	研发人员数量		上年度研究开发经费投入 (万元)	
	上年度研究开发经费投入与主营业务收入的比 (投入强度, %)			
	获得发明专 利数量 (项)	获得国际发明 专利数量 (项)	软件著作权 (项)	
	制定国内标准 (项)		制定国际标准 (项)	

二、参与单位、团队的选择原因及其优势

限 1000 字以内

三、相关的国际合作与交流

说明申报团队现有的国际科技合作交流基础和渠道、主要合作对象、合作领域、合作方式和合作成果等内容，限 1000 字以内。

第四部分 进度安排

包括项目主要研究任务的研发进度、年度及重点节点（“里程碑”）安排、中期目标等。鼓励重大共性关键技术和应用示范研究类项目，采用甘特图等图表细化描述，限2000字以内。

第五部分 项目组织实施、保障措施及风险分析

一、项目组织实施机制

包括项目及分任务（课题）的内部组织管理方式、协调机制等，限 1000 字以内。

二、保障措施

项目实施的政策、组织和资源支撑条件，限 1000 字以内。

三、知识产权对策、成果管理及合作权益分配

限 1000 字以内。

四、风险分析及对策

表5 项目执行可能面临的风险

序号	风险类别	风险内容	风险发生可能性	涉及的研发任务	预防风险或减少风险损失的措施
1	☐ 技术风险 ☐ 市场风险 ☐ 政策风险 ☐ 其他		☐ 高 ☐ 中 ☐ 低		
2	☐ 技术风险 ☐ 市场风险 ☐ 政策风险 ☐ 其他		☐ 高 ☐ 中 ☐ 低		
...	☐ 技术风险 ☐ 市场风险 ☐ 政策风险 ☐ 其他		☐ 高 ☐ 中 ☐ 低		

第六部分 研究团队

表6 项目参加人员基本情况表

填表说明：1、专业技术职称类别：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；
 2、投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；累计是指项目组所有人员投入人月之和；
 3、项目固定研究人员需填写人员明细；
 4、是否有工资性收入：Y、是 N、否；
 5、在项目中的角色：A、项目负责人 B、任务（课题）负责人 C、项目骨干 D、其他研究人员；
 6、工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。

序号	姓名	性别	出生日期	证件类型	证件号码	专业技术 职称	职务	最高学位	专业	投入本项目的 全时工作时间 (人月)	在项目中的 角色	所属任务 (课题)	是否有 工资性 收入	工作单位
		固定研究人员合计									/	/	/	/
		流动人员或临时聘用人员合计									/	/	/	/
		累计									/	/	/	/

第七部分 指南所要求的附件

在本部分，请仅附上申报指南所要求的相关证明材料或文件（如联合申报协议等，协议中应有所有参与单位签章，项目及所有课题负责人签字，以及签署时间）。项目牵头申报单位若为企业，须提供该单位供近2年经会计师事务所审计的财务报告（包括资产负债表、损益表、现金流量表）。

国家重点研发计划项目申报单位诚信承诺书

本单位根据国家重点研发计划重点专项项目申报指南的任务需求，并在认真阅读理解国家科技计划经费预算管理相关文件及国家有关财务规章制度基础上，严格履行法人负责制，自愿提交申报书，**在此郑重承诺：**本单位已就所申报材料全部内容的真实性、完整性以及各项数据的准确性进行审核，不存在科研不端行为和虚假、虚高编报项目预算行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规。在参与国家重点研发计划重点专项申报和评审活动过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取科技计划项目承担资格；

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）组织或协助评审对象向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包等；杜绝宴请评审组织者、评审专家，或提供宴请、旅游、娱乐等可能影响评审公正性的活动；

（四）纵容评审对象违反评审规定的行为，不配合调查。

（五）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，愿承担相应的责任。

申报单位签章：

日期：

国家重点研发计划项目申报负责人诚信承诺书

本人根据国家重点研发计划重点专项项目申报指南的要求，并在认真阅读理解国家科技计划经费管理相关文件及国家有关财务规章制度基础上，自愿提交项目申报书，**在此郑重承诺：**所申报材料内容真实有效，不存在科研不端行为和虚假、虚高编报项目预算行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规。在参与国家重点研发计划重点专项申报和评审活动的过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取科技计划项目承担资格；

（二）以任何形式探听尚未公布的的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）本人或委托他人以使用微信等即时通信工具、短信及电话咨询、电子邮件、登门拜访等各种方式联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动；

（四）向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；

（五）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，愿承担相应的责任。

签字：

日期：

课题承担单位委托函

本课题“课题名称”委托项目牵头承担单位“项目牵头承担单位名称”统一编报、统一提交预算申报材料，纳入“项目名称”项目，本单位承诺提交项目牵头承担单位的材料真实可靠，并对项目牵头承担单位提交的预算申报材料予以认可。

课题承担单位（公章）：

年 月 日

课题负责人（签章）：

年 月 日

课题预算表

课题序号:

课题名称:

金额单位: 万元

序号	预算科目名称	合计	中央财政资金	其他来源资金
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	一、资金支出			
2	(一) 直接费用			
3	1. 设备费			
4	(1) 购置设备费			
5	(2) 试制设备费			
6	(3) 设备改造费			
7	(4) 设备租赁费			
8	2. 材料费			
9	3. 测试化验加工费			
10	4. 燃料动力费			
11	5. 会议/差旅/国际合作交流费			
12	6. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
13	7. 劳务费			
14	8. 专家咨询费			
15	9. 其他支出			
16	(二) 间接费用			
17	二、资金来源			
18	(一) 中央财政资金			/
19	(二) 其他来源资金		/	
20	1. 地方财政资金		/	
21	2. 单位自筹资金		/	
22	3. 其他资金		/	

注: 1、间接费用无需编制预算说明; 2、绩效支出在间接费用中无比例限制。承担单位在统筹安排间接费用时, 要处理好合理分摊间接成本和对科研人员激励的关系, 绩效支出安排与科研人员在课题工作中的实际贡献挂钩。

承担单位研究资金支出预算明细表

课题序号:

课题名称:

金额单位: 万元

填表说明: 1. 单位类型为课题承担单位、课题参与单位;

2. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码, 单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码, 无组织机构代码的单位填写“000000000”。

序号	单位名称	组织机构代码	单位类型	任务分工	研究任务负责人	合计	中央财政资金		其他来源资金
							小计	其中: 间接费用	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
累计									

注: 1. 任务分工的描述应简洁, 不超过 300 字。

2. 项目牵头承担单位应当根据课题研究进度和资金使用情况, 及时向课题承担单位拨付资金。课题承担单位应当按照研究进度, 及时向课题参与单位拨付资金。项目牵头承担单位和课题承担单位不得无故拖延拨款。课题参与单位不得再向外转拨资金。

预算说明

一、对课题承担单位、课题参与单位前期已形成的工作基础及科研条件，以及相关承诺为本课题研究提供的支撑条件等情况进行详细说明。

二、对本课题各科目支出主要用途、与课题研究的相关性、必要性及测算方法、测算依据进行详细说明；如同一科目同时编列中央财政资金和其他来源资金的，应分别就中央财政资金、其他来源资金在本科目的具体用途予以说明。

（一）直接费用

1.设备费（应当对仪器设备购置进行重点说明）

2.材料费

3.测试化验加工费

4.燃料动力费

5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费

6.会议/差旅/国际合作与交流费（科研人员结合科研活动实际需要编制预算并按规定统筹安排使用，其中不超过直接费用10%的，不需要提供预算测算依据。超过直接费用10%的，应说明测算过程和依据）

7.劳务费（劳务费预算无比例限制。参与项目（课题）研究的研究生、博士后、访问学者以及项目（课题）聘用的研究人员、科研辅助人员等，均可开支劳务费。项目（课题）聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目（课题）研究中承担的工作任务确定，其社会保险补助纳入劳务费科目中列支）

8.专家咨询费

9.其他支出

（二）间接费用（无需编制预算说明）