附件2：

**深圳市光明新区民生微实事项目申报表**

**项目名称：**

**申报单位：**

**项目类型：**

□服务类项目□货物类项目□工程类项目

**申报日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报社区名称 | | |  | | | | | 地址 |  |
| 负责人姓名 | | |  | | 职务 |  | | 联系电话 |  |
| 电子邮件 |  |
| 项目承接单位 | | |  | | | | | 地址 |  |
| 项目联系人 | | |  | | 职务 |  | | 联系电话 |  |
| 电子邮件 |  |
| 项目预计投入金额 | | | |  | | 项目申请金额 | |  | |
| 申  报  单  位  基  本  情  况  介  绍 | | 字数在200字以内 | | | | | | | |
| 项  目  设  计  的  背  景  介  绍 | | 一、项目实施背景  二、希望解决的问题  三、项目实施内容  四、项目实施地域  五、受益人群  （字数在800字以内） | | | | | | | |
| 项  目  实  施  方  案 | | 一、项目目标：请用简洁、清晰的语言阐述项目要实现的目标。项目目标要和项目产出及项目活动达成的社会效益直接相关。（200字以内）  二、项目产出：即项目的预期成效，项目产出必须足以达成项目目标，并尽可能有量化的指标。（300字以内）  三、项目组织实施计划：  1、项目的周期:开始时间、结束时间（200字以内）  2、项目进度安排；为了实现目标，将要在何时、何地开展何种活动，如何实施以及为此进行的人员、资源准备，预期的活动效果等）（800字以内） | | | | | | | |
| 经  费  预  算 | |  | | | | | | | |
| 审  核  意  见 | 社区党委意见：  经办负责人：  日期：  （单位盖章） | | | | | | 公明、光明办事处意见：  经办负责人：  日期：  （单位盖章） | | |

注：1、申报单位需盖章；

2、表格填报内容较多写满时，可将电子表格顺延或另附件。