附件2：

**深圳市光明新区民生微实事项目申报表**

**项目名称：**

**申报单位：**

**项目类型：**

□服务类项目□货物类项目□工程类项目

**申报日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报社区名称 |  | 地址 |  |
| 负责人姓名 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮件 |  |
| 项目承接单位 |  | 地址 |  |
| 项目联系人 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮件 |  |
| 项目预计投入金额 |  | 项目申请金额 |  |
| 申报单位基本情况介绍 | 字数在200字以内 |
| 项目设计的背景介绍 | 一、项目实施背景二、希望解决的问题三、项目实施内容四、项目实施地域五、受益人群（字数在800字以内） |
| 项目实施方案 | 一、项目目标：请用简洁、清晰的语言阐述项目要实现的目标。项目目标要和项目产出及项目活动达成的社会效益直接相关。（200字以内）二、项目产出：即项目的预期成效，项目产出必须足以达成项目目标，并尽可能有量化的指标。（300字以内）三、项目组织实施计划：1、项目的周期:开始时间、结束时间（200字以内）2、项目进度安排；为了实现目标，将要在何时、何地开展何种活动，如何实施以及为此进行的人员、资源准备，预期的活动效果等）（800字以内） |
| 经费预算 |  |
| 审核意见 | 社区党委意见：经办负责人：日期：（单位盖章） | 公明、光明办事处意见：经办负责人：日期：（单位盖章） |

注：1、申报单位需盖章；

2、表格填报内容较多写满时，可将电子表格顺延或另附件。