附件

招 聘 职 位 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **任职部门** | **工作职责** | **拟聘人数** | **学历** | **学位** | **专业** | **其他条件** |
| 辅助岗 | 办公室 | 从事单位党务相关工作。 | 1 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 不限 | 1.中共党员（含预备党员）；2.具有较强的写作、沟通和综合协调能力。 |
| 辅助岗 | 规划科 | 从事城乡规划编制和管理工作，具体为负责光明区法定图则编制及个案调整，负责规划设计方案审查、规划设计要点编制审查等相关工作；负责建设用地规划许可证的核发等工作。 | 1 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 城市规划、城乡规划、城市设计、建筑学等相关专业 | 如有相关工作经历请附参与过的重要项目式课题清单。 |