项目采购需求文件

目 录

第一章：竞选邀请

第二章：采购项目要求

第一部分 项目说明

第二部分 项目评分

第三部分 供应商资格要求

第四部分 采购需求文件的构成及递交

第三章：附件

1.响应一览表

2.政府采购履约情况评价表

第一章 竞选邀请

一、采购项目名称：旅游景区安全生产培训演练服务

二、警示条款：光明区文化广电旅游体育局有权对所有投标供应商就本项目招标文件要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单且三年内禁止参与本单位采购活动的风险。

三、采购时间：所有投标文件纸质版应于2021年11月23日18时00分(北京时间)之前提交6份到我单位，同时提供电子版或扫描版材料发送到（wgltcyk@szgm.gov.cn）。

四、组织评审：

如需参加评审，时间、地点另行通知。

五、采购结果公示：确定后将在光明区政府在线网站公示3日。

六、免责声明：在采购过程或合同执行过程中，若因新型冠状病毒肺炎、自然灾害、社会异常事件等不可抗力因素，导致应急演练活动延期举办或取消，经甲、乙双方共同协商，可延迟或终止本次采购或合同。

七、如有疑问请与我们联系，联系方式：

详细地址：深圳市光明区光明街道公共服务平台631室

咨询电话：0755-88211356

　　光明区文化广电旅游体育局

2021年11月19日

第二章 采购项目要求

第一部分 项目说明

一、采购项目概况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 旅游景区安全生产培训演练服务 |
| 位 置 | 待定 |
| 时 间 | 12月1日-12月3日（此项为中标方提供服务时间，待定） |
| 采购单位 | 深圳市光明区文化广电旅游体育局 |
| 控制金额 | 25万元（报价高于预算价格以上无效） |
| 完 工 期 | 按照深圳市光明区文化广电旅游体育局规定期限内完成方案制作、实操演练、现场布置等服务工作。 |

二、项目管理和服务要求

（一）演练培训。此活动周期为3天，为确保活动效果，在正式活动开始前2天，由中标方指导各参与单位开展暴恐、消防、医疗、防疫等内容演练培训。中标方需提供培训相关设备并做好培训时间安排表，采购方将督促相关单位做好配合工作。

（二）活动现场布置要充分考虑安全性、中标方需提前与活动主办方相关负责人协商场地使用情况，做好活动应急预案。

（三）活动要以提高光明区旅游景区应对突发事件的处置能力为主题，进一步强化各景区的安全意识。

（四）活动方案严禁剽窃，由中标方保证其作品的原创性。如发现剽窃现象，一切后果由中标方自负，与采购单位无关。

三、商务需求

（一）报价要求：本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算响应报价；一经中标，报价总价作为中标供应商与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

（二）付款方式：双方合同中协商。

（三）履约担保金：双方合同中协商。

（四）违约责任：双方合同中协商。

四、其他要求

（一）要求在活动开始1天前完成现场场景搭建、设备调试等布置工作，活动结束后完成移除设备、清理现场等收尾工作，上述工作期限实际以深圳市光明区文化广电旅游体育局规定期限为准。

（二）中标方至少提供一套活动初步方案及相关说明（包括电子版）。活动方案需包括不同场景应急演练详细流程说明，参与活动各单位职责分工，现场设计图、各单位站位分布图、活动流程图等;

（三）中标方在布置现场时，须满足采购方对现场效果的合理要求。

（四）在旅游应急演练活动结束前，须根据采购方的需求对活动方案进行修改、完善现场布置等工作。

第二部分 项目评分

一、评审方法

综合评分法：是指响应文件满足采购需求文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中选候选供应商的评审方法。

本项目按响应报价20分、诚信情况5分、资质经验20分、项目团队10分、方案质量45分五大要素，总分100分采取综合评分。

二、价格分计算方法说明

采用低价优先法计算，即满足采购需求文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

注：供应商不得以低于成本的报价竞选，供应商报价低于本项目财政预算15%时，评审委员会有权要求其对成本构成进行说明；如供应商没有附上合理的理由或不按要求提供低价说明，可视为不被接受有风险的报价。

三、项目评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审细则** | **分值** |
| 1 | 响应报价 | 价格分计算方法：（评标基准价/响应报价）×100×20% | 20 |
| 2 | 诚信情况 | 需提供信用中国查询情况材料，响应文件中未体现导致评分小组无法判断的不得分。 | 5 |
| 3 | 资质经验 | **1.服务保证：**投标人在深圳市有固定服务网点（即投标人在深圳市注册或设有分公司）,得3分，无不得分；  **2.业绩情况**：2019年1月1日至今，合作过区级及以上政府部门主办的项目，并能提供相关佐证材料。（作证材料包括：签约合同、付款凭证、活动现场影像资料等，每个得2分，满分12分；）  **3.所获荣誉：**获得过市级及以上政府部门关于安全生产工作的表彰及证书，每个得1分，满分5分。 | 20 |
| 4 | 项目团队 | **1.项目团队获奖情况：**团队中有获得注册安全工程师，注册消防工程师，安全评价师，二级或一级建造师等证书的工作人员（每个得1分，最高得5分）  **2.项目团队人数：**可提供不低于6个月的缴纳社保证明，人数少于5人，得3分，人数为5-10人，得4分，人数10-15人，得5分（最高得5分） | 10 |
| 5 | 方案质量 | **1.可行性：**横向对比各投标人提供的方案，是否切合区内旅游实际情况，对我区安全生产现状风险是否有完整性、合理性、可操作性分析。优得10-15分，良得5-10分，一般得1-5分。 | 15 |
| **2.创新性：**横向对比各投标人提供的方案，演练项目各环节是否具有创新点，能否调动参训人员的积极性，能否集中现场观众的注意力。  优得10-15分，良得5-10分，一般得1-5分。 | 15 |
| **3.保障性：**横向对比各投标人提供的方案，是否对演练活动存在的风险点、突发情况制定详细应急方案，是否对所有参训人员购买人身意外险。  横向对比优得7-10分，良得4-6分，一般得1-3分。 | 15 |
| **合 计** | | | **100** |

第三部分 供应商资质要求

（一）具有独立法人资格且经营范围须包含具有应急管理、安全培训等内容。（提供合法有效的营业执照原件扫描件，原件备查；如深圳企业营业执照未反映经营范围，须提供深圳市市场监督管理局网站关于供应商经营范围查询结果的截图）；

（二）具有安全评价、消防评估、标准化评审、特种设备检测等资质；

（三）有较高的团队水平，合作过区级及以上政府部门主办的应急演练培训、防灾减灾、安全培训教育等项目。

第四部分 响应文件的构成及递交

一、响应文件的构成

（一）单位营业执照原件扫描件（加盖公章，原件备查；如深圳企业营业执照未反映经营范围，须提供深圳市市场监督管理局网站关于供应商经营范围查询结果的截图）；

（二）详细清单报价；

（三）安全评价、消防评估等相关资质证书原件扫描件（加盖公章，原件备查）；

（四）2019年至今同规模项目案例业绩资料；

（五）项目负责人社保证明、学历、职称证书原件扫描件（加盖公章，原件备查）；

（六）项目团队人员学历证书、职称证书原件扫描件（加盖公章，原件备查）；

（七）项目服务方案；

（八）招标文件要求的其它内容或投标人认为需要补充的资料。

二、响应文件的递交（邮递拒绝到付）

（一）供应商应准备“响应文件”一式六份，与《响应一览表》（附件1）一同密封装好，封口处需加盖单位公章，并在封面注明：

1.响应项目；

2.供应商名称；

3.联系人姓名、电话。

同时，电子版或扫描版材料发送到wgltcyk@szgm.gov.cn。

（二）响应文件递交截止时间：

供应商响应文件时间不得迟于响应文件递交截止时间2021年11月24日09时00分(北京时间)。

第三章 附件

附件1

响应一览表

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 响应报价 | 备注 |
|  |  |  |

供应商代表签字：

单位盖章：

供应商联系电话（必填）：

日 期：

附件2

### 政府采购履约情况评价表

**采购单位名称：光明区文化广电旅游体育局 联系人及电话：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | 项目编号 |  |
| 中标供应商名称 | | |  | 供应商  联系人及电话 |  |
| 中标金额 | | |  | 合同履约时间 |  |
| **履约情况评价** | 总体评价 | | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 | | |
| 分项评价 | 质量方面 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 | | |
| 价格方面 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 | | |
| 服务方面 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 | | |
| 时间方面 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 | | |
| 其他 | 评价内容为：  评价等级为： □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 | | |
| 具体情况说明 | |  | | | |
| 采购单位意见  （公章） | | 日期： 年 月 日 | | | |

说明：

1.本表为采购单位反馈政府采购项目履约情况时所用；

2.履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况；

3.在政府采购项目合同履约过程或履约结束后，采购单位应当及时填写本表以书面形式对采购实施流程中标供应商（含预选供应商）所提供的产品、服务或工程的质量、价格和履行情况等进行反馈，作为该供应商诚信管理的重要参考，未按要求书面反馈中标供应商的履约情况的，视为对供应商的履约情况无意见。

4.本表一式三份，采购单位存两份，中标供应商存一份。