附件1

XXXX企业（全称）

投融资奖励资金使用计划

一、投融资奖励金额

企业于XX年XX月XX日获得XXX机构投资到账XX万元，拟申请光明区科技创新局的投融资奖励，总金额为XX万元，将分两年拨付，第一年度预计到账XX万元。

二、资金用途

请阐述所获投融资奖励在光明区计划使用情况。

（一）研发生产投入

企业根据实际情况，阐述计划将获得的奖励资金中的XX%用于加大企业的研发生产投入，重点支持XXX新技术、XXX新产品、XXX新工艺的开发与应用，提升企业的自主创新能力。

1. 日常管理性支出

企业根据实际情况，阐述计划将获得的奖励资金分别用于企业人力资源管理（特别是研发人员方面）、财务管理、行政管理等方面的支出情况。

1. 其他方面

如有，请补充说明。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研发生产投入 | | 日常管理性支出 | | 其它方面（如有） | |
| 项目明细 | 计划投入金额（万元） | 项目明细 | 计划支出金额（万元） | 项目明细 | 计划支出金额（万元） |
| XXX |  | XXX |  | XXX |  |
| XXX |  | XXX |  | XXX |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  | 合计 |  | 合计 |  |

三、资金管理

（一）企业保证制定详细的资金使用计划和预算，并按计划有序推进各项支出。

（二）企业保证建立健全内部控制制度，加强对资金使用情况的监督和考核。

（三）企业有义务向主管部门报告资金的使用进度和绩效情况，并接受主管部门和审计部门的监督检查，确保资金合规使用。

承诺单位（盖章/签字）：

承诺单位法人代表签名：

年 月 日