

2025 年项目支出部门评价报告

为全面评估购买社会工作服务经费项目实施成效，加强预算支出管理，提高财政资金使用效益，深圳市光明区凤凰街道办事处（以下简称“本街道”）对 2025 年度购买社会工作服务经费重点项目支出情况开展绩效评价。该项目包括“五个社区党群服务中心社会工作运营服务”和“严重精神障碍患者管理服务”两大服务项目，报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

为贯彻落实《深圳市关于提升社会工作服务水平的若干措施》，加快推进基层民生服务与社会治理能力建设，本街道统筹推进“五个社区党群服务中心社会工作运营服务”和“严重精神障碍患者管理服务”两大重点购买服务项目。项目的主要任务是引入专业社工服务力量，补齐社区民生服务短板，以专业化社工服务手段提升基层治理、特殊群体关爱服务的科学化、精细化水平。该项目全年预算数 485.08 万元，实际支付 485.08 万元，预算执行率 100%。

（二）子项目实施详情

1.五个社区党群服务中心社会工作运营服务项目

（1）实施背景与必要性：为解决凤凰街道外来人口占比高，基层专业服务力量不足、特殊群体帮扶供给有限、社区融合推进难度大等问题，本项目以专业社工服务为支撑，推动社区民生服务提质升级。

（2）核心实施内容：项目主要实施三大服务板块：一是特殊群体关爱帮扶服务；二是民生微实事协同、心理健康促进等专项服务；三是社区参与、社区融合及志愿服务培育治理服务，提升辖区民生服务与基层治理水平。

（3）立项与预算安排：该项目履行政府购买服务入库立项，2025 年预算 400.58 万元，公开招标确定承接机构，配置 25 名持证社工，资金全部执行到位，各项服务按计划落地。

2.严重精神障碍患者管理服务项目

（1）实施背景与必要性：为落实《光明新区引入社会工作者加强基层严重精神障碍患者管理服务管理工作方案的通知》要求，解决辖区精神障碍患者基数较大、人员流动性强、高风险对象管控难度高、家庭康复支持不足等问题，需引入专业精防社工开展社会化管理与康复服务。

（2）核心实施内容：开展患者入户访视、风险上报、转诊转介、心理辅导，建立动态管理台账，重点盯防高风险人员。

（3）立项与预算安排：依据区级精防工作方案立项，2025 年预算 84.5 万元，公开招标确定服务机构，配置 5 名专职精防社工，资金全额执行。目前，项目各核心服务内容已全面落地实施，进展顺利。

二、年度绩效目标

（一）年度总目标

本项目立足街道基层社会治理定位，聚焦特殊群体关爱

帮扶、社区融合发展，紧扣市、区社会工作服务建设规划，全面推进辖区社会工作服务提质增效。构建专业规范、高效普惠的社区社会工作服务支撑体系，为提升基层治理效能、保障特殊群体权益、防范化解社会风险提供坚实服务保障。

（二）主要效益目标

社会效益：通过专业社工个案、小组、社区活动服务，优化帮扶服务流程，拓宽特殊群体帮扶渠道，长远实现增进民生福祉、提高财政资金使用效益的目标。提升社区服务的可及性与便捷度，为辖区居民、困难群体提供优质专业服务，促进共建共治共享社区治理格局建设，提升群众获得感与政府公信力。

可持续影响：形成适配凤凰街道人口结构的社工服务运行模式与志愿服务培育机制，为后续政府购买社工服务优化奠定基础，建立健全基层社会工作服务长效机制。

三、绩效评价工作开展与分析

（一）评价目的与原则

本次评价在于检验购买社会工作服务经费项目资金是否有效服务于预期目标，深入分析项目在决策、管理与实施过程中的成效与不足，为优化资源配置、科学安排后续年度预算提供决策依据。评价工作遵循科学公正、结果导向、激励约束、公开透明的原则。

（二）评价结果与分析

根据财政支出绩效评价指标体系，凤凰街道购买社会工作服务经费项目绩效综合评分为 98 分，评价等级为“优”。

四、主要成效与经验做法

（一）年度主要履职成效

1.以民生服务供给为导向，项目实施落地有序。两大子项目均按计划完成立项、采购、合同签订及资金支付，社区分层服务、特色品牌打造、志愿者队伍培育、严重精神障碍患者管控等各项核心任务落地见效，为持续深化辖区专业化社工服务打下坚实基础。

2.聚焦规范管理，预算执行精准高效。严格按照项目服务进度和合同约定执行预算，2025年度预算资金到位率和执行率均达到100%，财政资金拨付与服务履约进度匹配，保障财政资金安全规范、高效使用。

3.聚焦民生保障提质，基层治理服务效能充分释放。针对辖区人口倒挂、服务群体多元现状，建立普惠服务+精准帮扶分层服务体系，实现困难群众建档、特殊群体帮扶全覆盖，推动服务由“授人以鱼”向“授人以渔”转变；培育“巧手慧心”“凤凰展翅”等一批特色服务品牌，提升居民认可度；搭建三级志愿者培育激励体系，壮大社区志愿力量，做实“一老一小”、困境群体关爱与精防患者赋能管理，丰富社区融合供给，夯实基层社会治理根基，保障辖区社会平稳有序。

（二）项目管理主要做法

1.强化制度体系建设，夯实绩效管理基础。制定覆盖项目全生命周期的管理措施，建立考评结果与预算安排、履约付费相挂钩的闭环管理链条。

2.优化全过程管理流程，实现动态精准监控。严把项目“入口关”，做深做实项目入库；强化“事中”监控与纠偏，对项目服务质量与预算执行实行“双监控”，动态跟踪，压实各方主体责任。

3.强化履约过程管控，保障服务实施质量。两个子项目均按规定开展履约跟踪、台账核查，对社工服务全过程开展监督、检查和评估，提升项目管理专业化水平。

五、存在问题与改进措施

（一）存在问题

项目整体进展顺利，但同时也面临着政府购买社工服务项目的共性挑战：

1.服务覆盖不均衡。中青年、在职人员、流动人口参与度低，新居民融合不足，服务形式单一。原因在于服务时间与在职群体作息冲突，对流动人口主动触达不足。

2.资源整合不完善。社区内外资源分散，企业合作短期单一，志愿者技能错位，长效合作未形成。原因在于缺乏常态化对接机制和“资源—需求”双向匹配平台。

（二）改进措施

1.精准分层服务。开展年度需求调研，针对老年人、儿童、在职人员制定差异化策略，增设周末晚间活动，建立独居老人、困境儿童台账并跟进。

2.深化资源整合。建立“资源需求双清单”，半年一次资源对接，主动联动医院、学校、企业、爱心商家，补齐志愿者技能，推动“社工+义工+社区组织”联动。