

2025

一、项目基本情况

（一）项目概况

为贯彻落实国库集中支付制度改革和会计信息化改革部署，提升会计信息质量，强化财经纪律约束，保障财政资金审核和会计集中核算业务高效规范运转，根据预算法、会计法及绩效评价等文件有关要求，设立会计核算工作经费项目。项目资金专项用于光明区财政财务内控平台运维及升级改造、会计档案整理、会计稽核及相关日常运转支出，保障全区行政事业单位相关业务稳定运行。

（二）项目实施情况

项目由我单位统筹组织实施，各子项按合同约定和年度计划落实，具体如下：

1. 财务内控管理系统运维费用。保障平台全年稳定运行，提供系统巡检、故障处理、数据备份、安全防护及用户支持等服务，确保全区 230 余家使用单位、350 余个账套的正常使用。

2. 财务内控管理系统改造费用。按照会计信息化最新政策要求，开展系统升级改造的前期报批及项目采购工作，完成支付首款。

3. 会计档案整理服务费。委托专业机构对集中核算单位的会计凭证和财政人工审核业务资料等档案进行整理、扫

封、装订与归档，提升档案管理规范化水平。

4. 会计稽核服务费。委托专业机构协助开展集中核算单位相关稽核工作，强化财务监督与内控管理。

5. 其他商品和服务费。用于采购会计核算工作相关的专用耗材及其他日常运转支出。

（三）预算安排及执行情况

2025 年度会计核算工作经费项目年初预算为 72.87 万元，调整后预算为 49.79 万元，实际支出 49.74 万元，预算执行率为 99.99%。具体情况详见下表：

会计核算工作经费分配使用情况表

金额单位：万元

项目内容	年初预算金额	调整预算金额	支出金额	执行率
财务内控管理系统运维费用	13.37	13.37	13.37	100%
财务内控管理系统改造费用	18	18	18	100%
会计档案整理服务费	23.5	6.02	6.02	100%
会计稽核服务费	14	9.10	9.10	100%
其他商品和服务费	4	3.3	3.25	97.46%
总计	72.87	49.79	49.74	99.99%

该项目各项支出审批程序完备，无截留、挤占、挪用、虚列支出等违规情况。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的和原则

本次评价全面考核项目资金使用的经济性、效率性、效果性，客观评价项目资金管理和组织实施情况，强化预算绩

效主体责任，提高财政资金使用效益，为优化预算安排和项目管理提供决策依据。

坚持科学规范、公开公正、相关性原则，以政策为依据、以数据为支撑、以目标为导向，确保评价结果真实、准确、可用。

（二）评价结论

经综合评价，本项目得分为 95 分，绩效评价等级为“优”。

三、主要经验及做法

（一）统筹规划，协同管理。针对系统运维、系统改造、会计稽核、档案整理等多个子项，实行统一规划、分项实施，明确责任分工和时间节点，确保项目整体有序推进。

（二）精准测算，控制成本。以系统运行、账套规模、业务量等为基础编制预算，动态跟踪执行进度。2025 年项目预算执行率达到 99.99%，在预算压减情况下，通过优化资源配置、合理安排支出，保障各项工作正常开展。

（三）强化考核，绩效闭环。针对会计稽核、档案整理等第三方服务，明确服务标准和验收要求，加强监督考核；坚持年初设目标、年中强管控、年末严评价、结果速应用，提升服务质量与资金效益。

四、存在问题及改进措施

（一）存在问题

跨年度项目绩效指标设置不够精准。部分验收类指标未充分考虑项目实施周期与评价年度的匹配性，指标设置的科

学性、合理性有待进一步提升。

（二）改进措施

结合项目实施周期，科学区分年度目标与跨年度目标，合理设置验收类指标，分阶段明确产出和效益目标，强化年中跟踪和年末评价，并将评价结果与预算安排和项目管理挂钩。